

# MANUAL DE USUARIO

## REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL



Quito, agosto del 2015

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 2 de 84

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	8
2. Registro del Usuario.....	9
2.1. Registro de Persona Natural .....	10
2.2. Registro de Persona Jurídica .....	13
2.3. Acceso al Sistema .....	16
3. Regularización Ambiental.....	17
3.1. Obtención del Certificado Ambiental.....	18
3.2. Obtención del Registro Ambiental .....	24
Registro del Proyecto .....	26
Intersección de Áreas Protegidas.....	32
Completar El Registro Ambiental.....	33
3.3. Licenciamiento Ambiental.....	40
Descargar TDR.....	41
Contexto de la Actividad .....	41
Ingresar estudio de impacto ambiental.....	42
Resumen Ejecutivo .....	43
Ficha Técnica.....	44
Siglas y Abreviaturas .....	46
Introducción.....	47
Marco Legal Referencial .....	47
Definición del Área de Estudio .....	48
Línea Base .....	48
Medio Físico.....	49
Modelo Biótico .....	50
Descripción del Proyecto .....	50
Análisis de alternativas.....	56

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 3 de 84</b>

Determinación del área de influencia.....	59
Inventario Forestal .....	63
Identificación, evaluación de impactos ambientales.....	67
Análisis de Riesgos.....	69
Plan de Manejo Ambiental.....	70
Plan de Monitoreo .....	75
Cronograma Valorado del PMA .....	76
Anexos .....	77
Estudio de impacto ambiental .....	77
3.4. Ingresar Participación Social .....	78
3.5. Pronunciamiento Favorable al Estudio de Impacto Ambiental .....	79
3.6. Validar Pago y adjuntar documentos de comprobante .....	80
3.7. Pago de licencia ambiental.....	81
3.8. Descarga Licencia Ambiental.....	83

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 4 de 84

## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. INGRESO AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL. ....	8
FIGURA 2. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL. ....	9
FIGURA 3. REGISTRO DE USUARIO COMO PERSONA NATURAL. ....	10
FIGURA 4. REGISTRO DE USUARIO COMO PERSONA JURÍDICA.....	13
FIGURA 5. ACCESO AL SISTEMA.....	16
FIGURA 6. SECTORES PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS. ....	18
FIGURA 7. IDENTIFICAR PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD. ....	19
FIGURA 8. SELECCIONAR ACTIVIDAD ECONÓMICA.....	19
FIGURA 9. CATÁLOGO DE PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES ....	20
FIGURA 10. SELECCIÓN DE OPCIONES. ....	20
FIGURA 11. DETALLE DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD. ....	21
FIGURA 12. DATOS GENERALES DEL PROYECTO. ....	21
FIGURA 13. DATOS ADICIONALES PARA EL REGISTRO DE PROYECTO. ....	22
FIGURA 14. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	22
FIGURA 15. UBICACIÓN GEOGRÁFICA, AGUAS TERRITORIALES. ....	23
FIGURA 16. DIRECCIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD.....	23
FIGURA 17. VISTA RESUMEN DEL PROYECTO.....	24
FIGURA 18. SECTORES PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS. ....	25
FIGURA 19. IDENTIFICAR PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD.....	25
FIGURA 20. SELECCIONAR ACTIVIDAD ECONÓMICA. ....	26
FIGURA 21. CATÁLOGO DE PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES ....	26
FIGURA 22. SELECCIÓN DE OPCIONES. ....	27
FIGURA 23. DETALLE DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD. ....	27
FIGURA 24. DATOS GENERALES DEL PROYECTO. ....	28
FIGURA 25. DATOS ADICIONALES PARA EL REGISTRO DE PROYECTO. ....	28
FIGURA 26. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	29
FIGURA 27. UBICACIÓN GEOGRÁFICA, AGUAS TERRITORIALES. ....	29
FIGURA 28. DIRECCIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD.....	29
FIGURA 29. DESCARGAR DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROYECTO. ....	31
FIGURA 30. DESCARGAR DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROYECTO. ....	32
FIGURA 31. MENSAJE INFORMATIVO CUANDO EL PROYECTO INTERSECA. ....	32
FIGURA 32. <b>DESCARGAR BANCO DE RESPUESTAS</b> .....	33
FIGURA 33. MENSAJE DE APROBACIÓN DEL PROYECTO QUE INTERSECA.. ....	33
FIGURA 34. TAREA PARA COMPLETAR FORMULARIO.....	34
FIGURA 35. INFORMACIÓN DEL PROYECTO. ....	34
FIGURA 36. DATOS GENERALES. ....	35
FIGURA 37. MARCO LEGAL REFERENCIAL. ....	35
FIGURA 38. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO. ....	36
FIGURA 39. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE IMPLANTACIÓN.....	36

REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 5 de 84

FIGURA 40. PRINCIPALES IMPACTOS AMBIENTALES.....	37
FIGURA 41. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA).....	37
FIGURA 42. INVENTARIO FORESTAL.....	38
FIGURA 43. FINALIZAR REGISTRO AMBIENTAL.....	38
FIGURA 44. MENSAJE DE INFORMACIÓN DE PAGOS.....	39
FIGURA 45. TAREA PARA VALIDAR EL PAGO DE TASAS.....	39
FIGURA 46. PANTALLA PARA VALIDAR EL PAGO DE TASAS.....	39
FIGURA 47. PANTALLA PARA VALIDAR EL PAGO DE TASAS.....	40
FIGURA 48. PANTALLA PARA DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DE PERMISO AMBIENTAL.....	40
FIGURA 49. INICIO DE LA ACTIVIDAD DE LICENCIAMIENTO.....	41
FIGURA 50. DESCARGA TDR'S.....	41
FIGURA 51. ENVÍA TDR'S.....	42
FIGURA 52. INGRESAR ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.....	42
FIGURA 53. SECCIONES DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.....	43
FIGURA 54. RESUMEN EJECUTIVO.....	43
FIGURA 55. DETALLE DEL PROYECTO.....	44
FIGURA 56. ACCIONES A REALIZAR.....	44
FIGURA 57. SELECCIONAR UN CONSULTOR CALIFICADO.....	45
FIGURA 58. DEFINIR MIEMBRO DEL EQUIPO CONSULTOR.....	46
FIGURA 59. SIGLAS Y ABREVIATURAS.....	46
FIGURA 60. INTRODUCCIÓN.....	47
FIGURA 61. MARCO LEGAL REFERENCIA.....	47
FIGURA 62. DEFINICIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO.....	48
FIGURA 63. LÍNEA BASE.....	48
FIGURA 64. MEDIO FÍSICO.....	49
FIGURA 65. MODELO BIÓTICO.....	50
FIGURA 66. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	50
FIGURA 67. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	51
FIGURA 68. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO – ACTIVIDADES DEL PROYECTO.....	51
FIGURA 69. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO.....	51
FIGURA 70. INGRESO DE COORDENADAS.....	52
FIGURA 71. FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO.....	52
FIGURA 72. SUSTANCIAS QUÍMICA.....	52
FIGURA 73. SELECCIONAR SUSTANCIAS QUÍMICA.....	53
FIGURA 74. CRONOGRAMA DE FASES DEL PROYECTO.....	53
FIGURA 75. FASES DEL PROYECTO.....	54
FIGURA 76. MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.....	54
FIGURA 77. FINALIZACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	55
FIGURA 78. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS.....	56
FIGURA 79. ACTIVIDADES O INFRAESTRUCTURA DE IMPLANTACIÓN.....	56

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 6 de 84

FIGURA 80. DESCRIBIR ACTIVIDADES O INFRAESTRUCTURAS DE IMPLANTACIÓN. ....	57
FIGURA 81. ADICIÓN DE ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS.....	57
FIGURA 82. DATOS DEL ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS. ....	58
FIGURA 83. RESULTADO DEL ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS.....	58
FIGURA 84. FINALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS. ....	59
FIGURA 85. ADJUNTAR DOCUMENTO DE ESTUDIO DE ÁREAS DE INFLUENCIA. ....	59
FIGURA 86. DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA – ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA. ....	60
FIGURA 87. DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA – ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA. ....	60
FIGURA 88.DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA – DETERMINACIÓN DE ÁREAS DE INFLUENCIA DEL PROYECTO DE MEDIO SOCIAL. ....	61
FIGURA 89. FIN DE LA DETERMINACIÓN DE ÁREAS DE INFLUENCIA DEL PROYECTO DE MEDIO SOCIAL. ....	61
FIGURA 87. DISTANCIA ENTRE LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO Y LOS ELEMENTOS SENSIBLES DEL MEDIO SOCIAL. ....	62
FIGURA 87. DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA – INFRAESTRUCTURA Y/O ACTIVIDADES DEL PROYECTO. ....	62
FIGURA 92. DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA – DISTANCIA. ....	63
FIGURA 93. FINALIZACIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA. ....	63
FIGURA 94. INVENTARIO FORESTAL. ....	64
FIGURA 95. INVENTARIO FORESTAL – SELECCIONAR DOCUMENTO REQUERIDO.....	64
FIGURA 96. INVENTARIO FORESTAL – SELECCIONAR DOCUMENTO REQUERIDO.....	64
FIGURA 97. INVENTARIO FORESTAL – DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN DE PUNTOS DE MUESTREO. ....	65
FIGURA 98. INVENTARIO FORESTAL – TABLA DE VOLUMEN. ....	65
FIGURA 99. INVENTARIO FORESTAL – TABLA DE ÍNDICES DE VALOR DE IMPORTANCIA.....	66
FIGURA 100. INVENTARIO FORESTAL – ESPECIES BAJO CATEGORÍA DE AMENAZA.....	66
FIGURA 101. INVENTARIO FORESTAL – RESULTADOS .....	67
FIGURA 102. . IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES - ADJUNTAR DOCUMENTO. ....	67
FIGURA 102. . IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES – IDENTIFICACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.....	68
<b>FIGURA 104. . IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES – DETALLE DE IMPACTO AMBIENTAL.....</b>	<b>68</b>
<b>FIGURA 105. . IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES – .....</b>	<b>69</b>
<b>FIGURA 106. . ANÁLISIS DE RIEGOS.....</b>	<b>69</b>
<b>FIGURA 107. . ANÁLISIS DE RIEGOS – DESCRIPCIÓN .....</b>	<b>70</b>
<b>FIGURA 108. . PLAN DE MANEJO AMBIENTAL .....</b>	<b>70</b>
<b>FIGURA 109. . PLAN DE MANEJO AMBIENTAL – DETALLE DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS .....</b>	<b>71</b>
<b>FIGURA 110. . PLAN DE MANEJO AMBIENTAL – PLAN DE CONTINGENCIA .....</b>	<b>71</b>
<b>FIGURA 111. . PLAN DE MANEJO AMBIENTAL – DETALLE PLAN DE CONTINGENCIA.....</b>	<b>72</b>
<b>FIGURA 112. . PLAN DE MANEJO AMBIENTAL – PLAN DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN ....</b>	<b>72</b>
<b>FIGURA 113. . PLAN DE MANEJO AMBIENTAL – DE TALLE PLAN DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN.....</b>	<b>73</b>

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 7 de 84

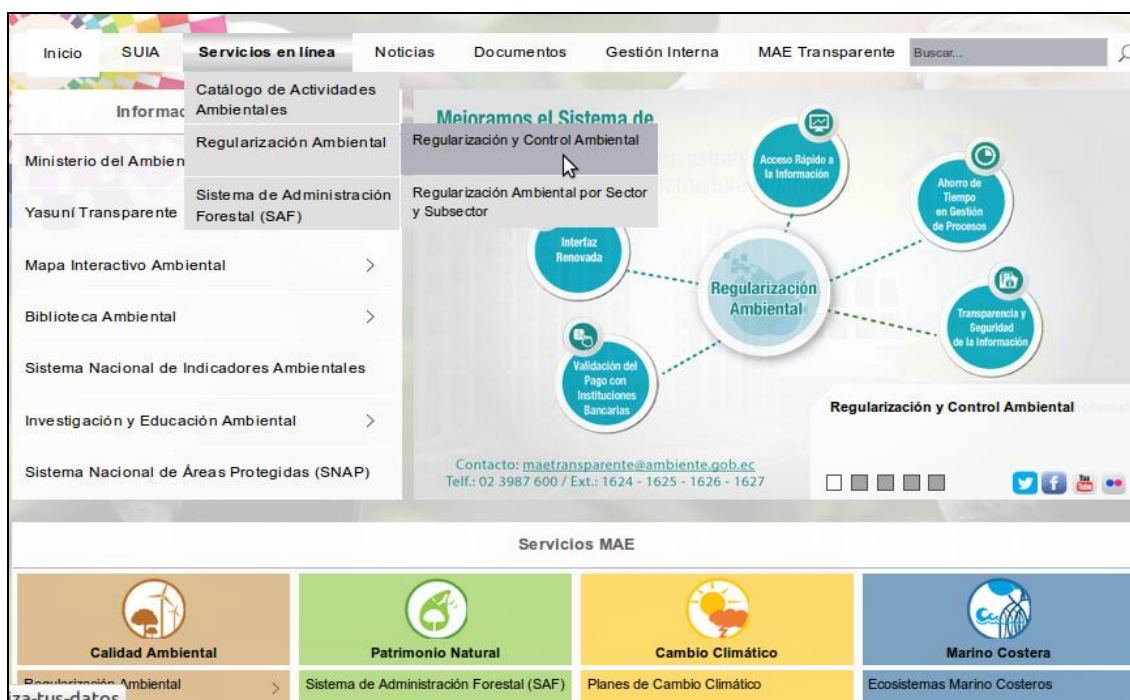
<b>FIGURA 114.</b>	<b>PLANES DE MANEJO AMBIENTAL .....</b>	<b>74</b>
<b>FIGURA 115.</b>	<b>PLAN DE MONITOREO .....</b>	<b>75</b>
<b>FIGURA 116.</b>	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL – DETALLE PLAN DE MONITOREO.....</b>	<b>75</b>
<b>FIGURA 117.</b>	<b>CRONOGRAMA VALORADO DEL PMA .....</b>	<b>76</b>
<b>FIGURA 118.</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>77</b>
<b>FIGURA 119.</b>	<b>ENVIAR ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL .....</b>	<b>78</b>
<b>FIGURA 120.</b>	<b>CONFIRMACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL .....</b>	<b>78</b>
<b>FIGURA 121.</b>	<b>PARTICIPACIÓN SOCIAL. ....</b>	<b>78</b>
<b>FIGURA 122.</b>	<b>PARTICIPACIÓN SOCIAL- ADJUNTAR DOCUMENTO Y ENVIAR .....</b>	<b>79</b>
<b>FIGURA 123.</b>	<b>PRONUNCIAMIENTO FAVORABLE- INICIO TAREA .....</b>	<b>79</b>
<b>FIGURA 124.</b>	<b>PRONUNCIAMIENTO FAVORABLE- DESCARGA DE PRONUNCIAMIENTO.....</b>	<b>80</b>
<b>FIGURA 125.</b>	<b>VALIDAR PAGO .....</b>	<b>80</b>
<b>FIGURA 126.</b>	<b>VALIDAR PAGO Y ADJUNTAR DOCUMENTOS.....</b>	<b>81</b>
<b>FIGURA 127.</b>	<b>PAGO DE LICENCIA AMBIENTAL. ....</b>	<b>81</b>
<b>FIGURA 128.</b>	<b>DETALLE DE PAGO DE LA LICENCIA. ....</b>	<b>82</b>
<b>FIGURA 129.</b>	<b>INGRESO DE TRANSACCIÓN PARA EL PAGO DE LICENCIA.....</b>	<b>82</b>
<b>FIGURA 130.</b>	<b>DESCARGA LICENCIA- INICIO TAREA .....</b>	<b>83</b>
<b>FIGURA 131.</b>	<b>DESCARGA LICENCIA .....</b>	<b>83</b>

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 8 de 84

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del sistema “Regularización y Control Ambiental”, el cual tiene como objetivo apoyar la gestión de trámites y proyectos encaminados al registro, control, mantenimiento y preservación del medio ambiente a nivel nacional y al servicio de toda la ciudadanía.

Para el ingreso al Sistema de Regularización y Control Ambiental, diríjase a la página Web: <http://suia.ambiente.gob.ec>, donde deberá seleccionar la opción **Servicios en línea -> Regularización Ambiental -> Regularización y Control Ambiental** (Ver figura 1).



**Figura 1.** Ingreso al Sistema Único de Información Ambiental.

Al momento de seleccionar Regularización y Control Ambiental se presentará la siguiente pantalla (Ver figura 2).



	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 9 de 84



**Figura 2. Pantalla Principal del Sistema de Regularización y Control Ambiental.**

#### **Detalle de las opciones:**

**Ingreso al sistema.-** Si el usuario fue registrado y aprobado en el Sistema Único de Información Ambiental anteriormente, podrá acceder al Sistema de Regularización y Control Ambiental con las credenciales utilizadas hasta este momento.

**¿Desea conocer sobre SUIA?-** Permite al ciudadano(a) conocer sobre los procesos de Regularización y Control Ambiental.

**Registrarse en el sistema.** Si el usuario no cuenta con credenciales para el Sistema de Regularización y Control Ambiental, debe registrarse.

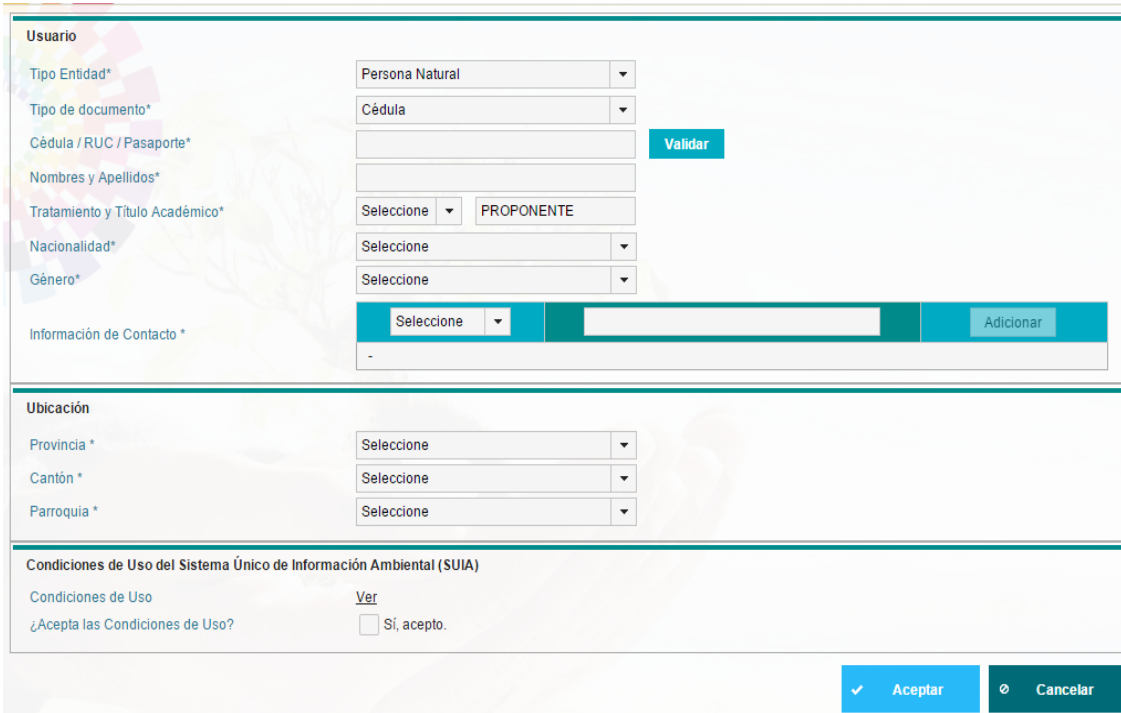
## **2. Registro del Usuario**

Si no es usuario del Sistema de Regularización y Control Ambiental, para poder hacer uso de los servicios del aplicativo deberá registrarse mediante la opción “**Registrarse en el sistema**”, la cual mostrará un formulario en el cual debe seleccionar si el registro es de una Persona Natural o Persona Jurídica.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 10 de 84

## 2.1. Registro de Persona Natural

Al seleccionar en tipo entidad persona natural el Sistema de Regularización y Control Ambiental presentará una pantalla con la información requerida para el registro de persona natural (**Ver figura 3**).



**Figura 3.** Registro de usuario como persona natural.

La pantalla **Registro de Persona Natural** cuenta con tres (3) secciones, las cuales se detallan a continuación:

### Sección 1: Usuario

- **Tipo Entidad:** Por defecto se muestra en el sistema como persona natural.
- **Tipo de documento:** El usuario debe seleccionar el tipo de documento que utilizará para registrarse, las opciones válidas son: Cédula, RUC o Pasaporte.
- **Cédula/ RUC/ Pasaporte:** El usuario debe ingresar el número correspondiente al tipo de documento seleccionado en el punto anterior.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 11 de 84</b>

- **Validar:** Valida y autocompleta los datos del usuario correspondientes a los campos Nombres y Apellidos, Tratamiento y Género de acuerdo a la información almacenada en el Registro Civil de la República del Ecuador.
- **Nombres y Apellidos:** Se presentará los nombres y apellidos del usuario.
- **Tratamiento:** El usuario puede seleccionar el tratamiento (Sr. Sra. o Srta.) según corresponda.
- **Título Académico:** El título académico aparecerá autollenado con el texto “Proponente”, pero el usuario puede editarlo e ingresar su titulación.
- **Nacionalidad:** El usuario debe seleccionar su nacionalidad.
- **Género:** El usuario debe seleccionar su género, femenino o masculino.
- **Información de contacto:** El usuario debe seleccionar los datos de contacto, prestando especial atención a los datos requeridos (\*):
  - Email\*: Ingresa la dirección de correo electrónico personal.
  - Dirección\*: Ingresa la dirección del domicilio.
  - Teléfono\*: Ingresa el número de teléfono convencional.
  - Celular\*: Ingresa el número de celular.
  - Fax: Ingresa el número de fax.
  - Pobox: Ingresa el código postal de su domicilio.
  - Url: Ingresa la dirección web.
  - Postfix\_Zip: Ingresar el código de área correspondiente a su provincia.
- **“Adicionar”:** Se debe tener en cuenta que en dependencia de la información que se seleccione, el usuario debe escribir la información correspondiente en el cuadro de texto ubicado a la derecha, y luego presionar el botón Adicionar.

## Sección 2: Ubicación

- **Provincia:** Ingresar la provincia donde reside el ciudadano.
- **Cantón:** Ingresar el Cantón donde reside el ciudadano.
- **Parroquia:** Ingresar la Parroquia donde reside el ciudadano.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 12 de 84</b>

### Sección 3: Condiciones de Uso del Sistema de Regularización y Control Ambiental

- **Ver:** Esta opción permite acceder a un documento en formato PDF que describe las condiciones de uso del sistema, las cuales deberán ser aceptadas por el usuario para concluir exitosamente el registro.
- **¿Acepta las condiciones de uso?:** Mediante la activación de esta casilla el usuario expresará su conformidad con las condiciones de uso del sistema.
- **“Aceptar”:** Al presionar este botón se procederá a validar la información ingresada y culminar el proceso de registro de usuario.
- **“Cancelar”:** Al presionar este botón el usuario cancelará el proceso de registro de usuario.

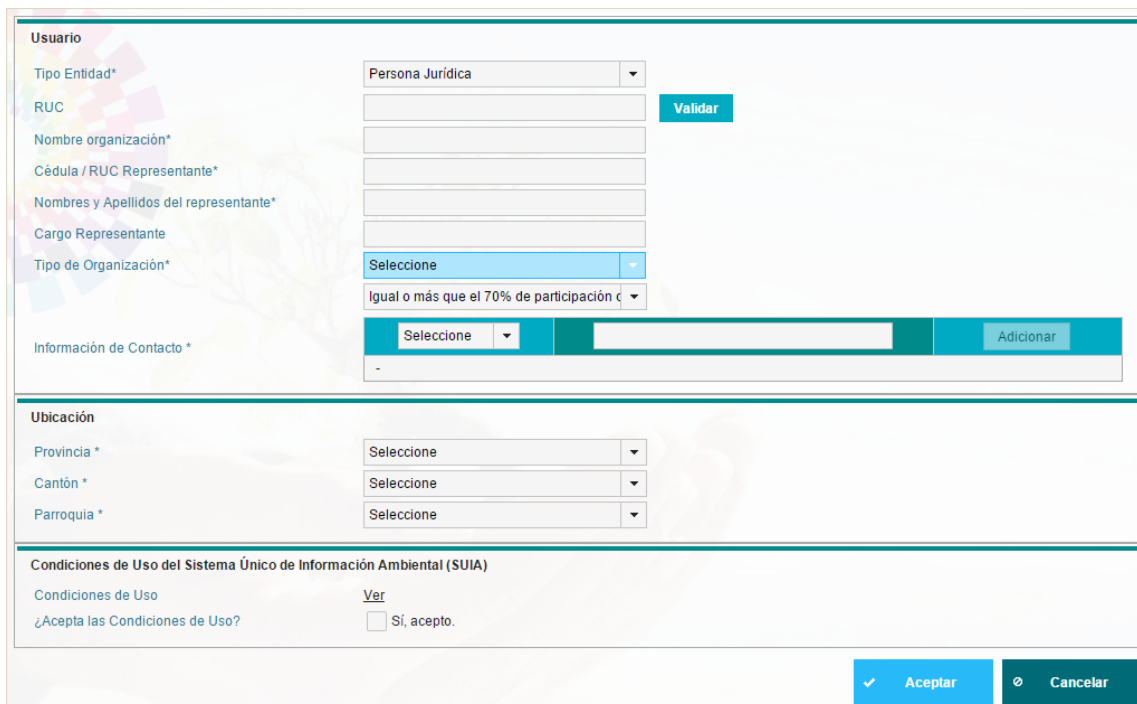


Finalizado el proceso de registro de usuario, el sistema enviará al correo electrónico ingresado las credenciales para el acceso al Sistema de Regularización y Control Ambiental.

 <p>Ministerio del Ambiente</p>	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<p><b>Fecha de revisión:</b></p>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<p align="center"><b>Código: 61</b></p>
<p><b>Versión: 1.0</b></p>		<p align="center">Página 13 de 84</p>

## 2.2. Registro de Persona Jurídica

Al seleccionar en tipo entidad persona jurídica el Sistema de Regularización y Control Ambiental presentará una pantalla con la información requerida para el registro de una persona jurídica (Ver figura 4).



**Figura 4.** Registro de usuario como persona jurídica.

La pantalla **Registro de Persona Jurídica** cuenta con tres (3) sesiones, las cuales se detallan a continuación:

### Sección 1: Usuario

- **Tipo Entidad:** El usuario debe seleccionar la opción persona jurídica.
- **RUC:** El usuario debe ingresar el número de RUC.
- **“Validar”:** Valida y autocompleta la información correspondiente al campo “Nombre Organización”, **Cédula / RUC Representante, Nombres y Apellidos del representante, Cargo Representante,** de acuerdo a la información almacenada en el Servicio de Rentas Internas (SRI) de la República del Ecuador.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 14 de 84</b>

- **Nombre organización:** Nombre de la organización del usuario.
- **Cédula / RUC Representante:** El usuario debe ingresar la cédula o RUC del representante legal.
- **Nombres y Apellidos del representante:** El usuario debe ingresar el nombre y los apellidos del representante legal.
- **Cargo Representante:** El usuario debe ingresar el cargo del representante legal.
- **Tipo de Organización:** El usuario debe seleccionar el tipo de a la cual pertenece su empresa.
  - Igual o más que el 70% de participación del Estado
  - Menos del 70% de participación del Estado
- **Información de contacto:** El usuario debe ingresar los datos de contacto, prestando especial atención a los datos obligatorios (\*).
  - Email\*: Ingresa la dirección de correo electrónico personal.
  - Dirección\*: Ingresa la dirección del domicilio.
  - Teléfono: Ingresa el número de teléfono convencional.
  - Celular\*: Ingresa el número de celular.
  - Fax: Ingresa el número de fax.
  - Pobox: Ingresa el código postal de su domicilio.
  - Url: Ingresa la dirección web.
  - Postfix\_Zip: Ingresa el código de área correspondiente a su provincia.
- **Adicionar:** Se debe tener en cuenta que en dependencia de la información que se seleccione, el usuario debe escribir la información correspondiente en el cuadro de texto ubicado a la derecha, y luego presionar el botón Adicionar.

## Sección 2: Ubicación

- **Provincia:** Seleccionar la provincia donde se encuentra registrado el domicilio legal de la entidad.
- **Cantón:** Seleccionar el cantón donde se encuentra registrado el domicilio legal de la entidad.
- **Parroquia:** Seleccionar la parroquia donde se encuentra registrado el domicilio legal de la entidad.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 15 de 84</b>

### Sección 3: Condiciones de Uso del Sistema Único de Información Ambiental (SUIA)

- **“Ver”:** Esta opción permite acceder a un documento en formato PDF que describe las condiciones de uso del sistema, las cuales deberán ser aceptadas por el usuario para concluir exitosamente el registro.
- **¿Acepta las condiciones de uso?:** Mediante la activación de esta casilla el usuario expresará su conformidad con las condiciones de uso del sistema.
- **“Aceptar”:** Al presionar este botón se procederá a validar la información ingresada y culminar el proceso de registro de usuario.
- **“Cancelar”:** Al presionar este botón el usuario cancelará el proceso de registro de usuario.



Finalizado el proceso de registro de usuario, el sistema enviará al correo electrónico ingresado las credenciales para el acceso al Sistema de Regularización y Control Ambiental.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 16 de 84

### 2.3. Acceso al Sistema

Para acceder al Sistema de Regularización y Control Ambiental, el usuario debe ingresar el **nombre de usuario y la contraseña** que fue enviada a la dirección de correo electrónico correspondiente a la información de contacto proporcionada durante el registro de usuario.

Una vez que las credenciales han sido validadas y el usuario accede al sistema se mostrará la siguiente pantalla (**Ver figura 5**).



**Figura 5.** Acceso al sistema.

**Proyectos:** Al dar clic en Proyectos, el usuario puede acceder a dos opciones: Listado de Proyecto y Registrar Proyecto

**Bienvenido a: [Nombre del usuario]:** Al dar clic en este botón el usuario puede acceder a su perfil. Dentro de esta sesión podrá actualizar la información personal y sus credenciales.

**Bandeja de tareas:** Durante la ejecución de los trámites y actividades que el usuario realice en el Sistema de Regularización y Control Ambiental, la bandeja de tareas mostrará las actividades pendientes de ejecución por parte del ciudadano y proporcionará un enlace sencillo y rápido para acceder a la información necesaria que le sirva de guía para culminar en de manera ágil y efectiva sus trámites.

**Notificaciones:** Durante la ejecución de los trámites y actividades que el usuario realice en el Sistema de Regularización y Control Ambiental, recibirá notificaciones importantes que debe

REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL



	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 17 de 84</b>

evaluar para concluir de manera efectiva sus trámites.

**Notificaciones atendidas:** Durante la ejecución de los trámites y actividades que el usuario realice en el Sistema de Regularización y Control Ambiental, recibirá notificaciones importantes que debe evaluar para concluir de manera efectiva sus trámites, una vez que el usuario revise las Notificaciones de acuerdo al punto anterior, podrá marcarlas como leídas o realizadas y a partir de ese momento serán visualizadas como Notificaciones Atendidas.

**Cerrar sesión:** Permite al usuario salir de manera segura del sistema, mostrándole la pantalla de inicio.

### 3. Regularización Ambiental

Los proyectos, obras o actividades deberán regularizarse a través del Módulo de Regularización y Control Ambiental del sistema SUIA, donde mediante análisis de impactos y riesgos ambientales se determinará automáticamente el tipo de permiso ambiental pudiendo ser: Certificado ambiental, Registro Ambiental o Licencia Ambiental.

#### Certificado Ambiental

Sera otorgado por la Autoridad Ambiental competente a través del Módulo de Regularización y Control Ambiental del SUIA, sin ser de carácter obligatorio, a los proyectos, obras o actividades considerados de mínimo impacto y riesgo ambiental.

Para obtener el certificado ambiental, el promotor deberá llenar en línea el formulario de registro asignado, conforme al procedimiento acorde a los lineamientos que establezca la Autoridad Ambiental Nacional.

#### Registro Ambiental

Sera otorgado por la Autoridad Ambiental competente a través del Módulo de Regularización y Control Ambiental del SUIA, y es de carácter obligatorio para aquellos proyectos, obras o actividades considerados de bajo impacto y riesgo ambiental.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 18 de 84

## Licencia Ambiental

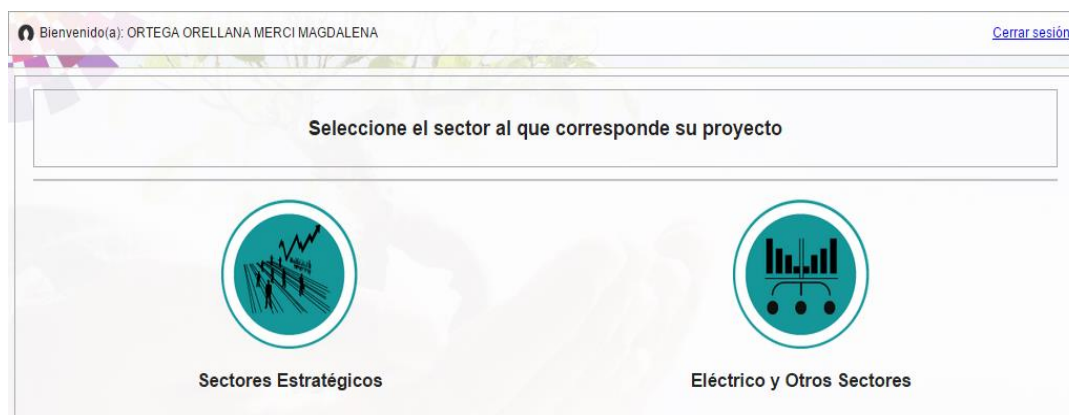
Sera otorgada por la Autoridad Ambiental competente a través del Módulo de Regularización y Control Ambiental del SUIA, siendo de carácter obligatorio, aquellos proyectos, obras o actividades considerados de medio o alto impacto y riesgo ambiental, sin perjuicio de las disposiciones referentes a regularización ambiental establecidas en la normativa sectorial.

El sujeto de control deberá cumplir con las obligaciones que se desprendan del permiso ambiental otorgado.

### 3.1. Obtención del Certificado Ambiental

Para la obtención del Certificado Ambiental el usuario deberá proceder a registrar su proyecto obra o actividad en el Módulo de Regularización y Control Ambiental del sistema SUIA, para ello deberá seleccionar del menú la opción **Proyectos** y a continuación **Registrar Proyecto**.

Una vez que se ha seleccionado la opción Registrar Proyecto, se mostrará una pantalla para que el usuario seleccione el sector al que corresponde su proyecto (**Ver figura 6**).



**Figura 6.** Sectores para el registro de proyectos.

El usuario debe seleccionar si el proyecto, obra o actividad a ejecutar se encuentra en los sectores estratégicos u otros sectores. Una vez que selecciona la opción deseada se mostrará la siguiente pantalla (**Ver figura 7**).


	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 19 de 84</b>



**Figura 7.** Identificar proyecto, obra o actividad.

Para obtener el Certificado Ambiental se deben seguir los siguientes pasos:

**Paso 1.** Para seleccionar la actividad, el usuario debe dar clic en el botón **Seleccionar** (Ver figura 8).

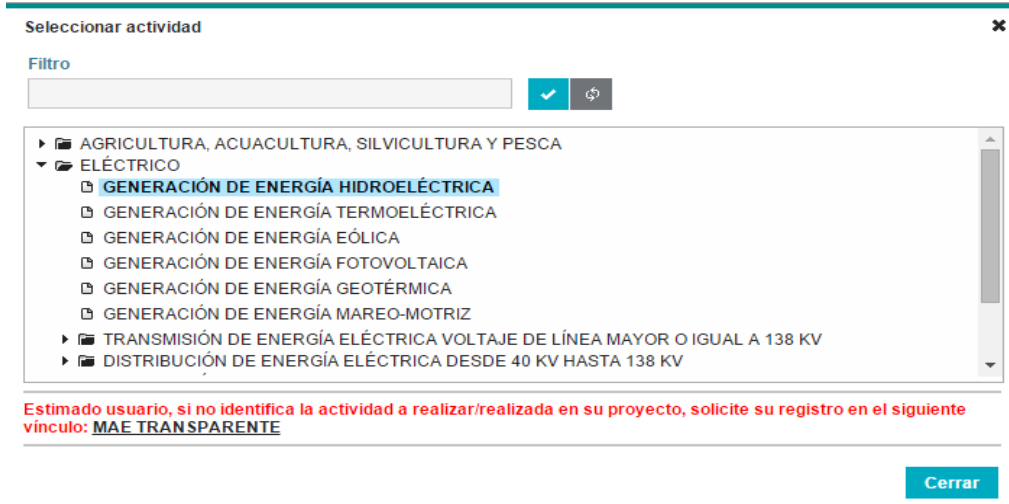


**Figura 8.** Seleccionar actividad económica.

**Paso 2.** El usuario selecciona la actividad asociada a su proyecto, obra o actividad, donde la actividad puede ser seleccionada de dos formas (Ver figura 9).

1. Ingresando en el campo **Filtro** el nombre de la actividad.
2. Buscando manualmente en la lista de actividades.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 20 de 84



**Seleccionar actividad**

Filtro

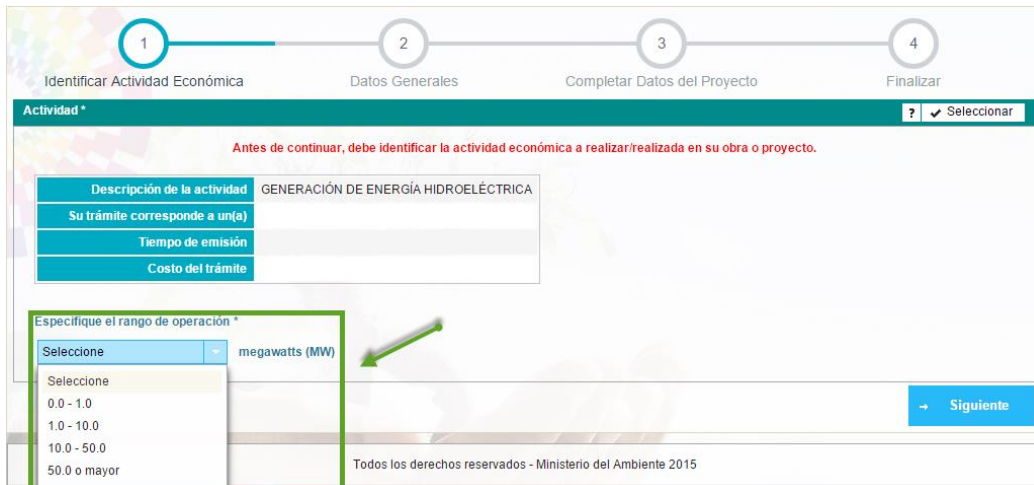
- AGRICULTURA, ACUACULTURA, SILVICULTURA Y PESCA
- ELÉCTRICO
  - GENERACIÓN DE ENERGÍA HIDROELÉCTRICA**
  - GENERACIÓN DE ENERGÍA TERMOELÉCTRICA
  - GENERACIÓN DE ENERGÍA EÓLICA
  - GENERACIÓN DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA
  - GENERACIÓN DE ENERGÍA GEOTÉRMICA
  - GENERACIÓN DE ENERGÍA MAREO-MOTRIZ
  - TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA VOLTAJE DE LÍNEA MAYOR O IGUAL A 138 KV
  - DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DESDE 40 KV HASTA 138 KV

Estimado usuario, si no identifica la actividad a realizar/realizada en su proyecto, solicite su registro en el siguiente vínculo: [MAE TRANSPARENTE](#)

**Cerrar**

**Figura 9.** Catálogo de proyectos, obras o actividades

**Paso 3.** Deberá seleccionar información adicional requerida para la actividad a desarrollar (**Ver figura 10**).



1 2 3 4

Identificar Actividad Económica Datos Generales Completar Datos del Proyecto Finalizar

**Actividad \*** ? ✓ Seleccionar

Antes de continuar, debe identificar la actividad económica a realizar/realizada en su obra o proyecto.

Descripción de la actividad	GENERACIÓN DE ENERGÍA HIDROELÉCTRICA
Su trámite corresponde a un(a)	
Tiempo de emisión	
Costo del trámite	

Especifique el rango de operación \*

Seleccione megawatts (MW)

Selecciones

- 0.0 - 1.0
- 1.0 - 10.0
- 10.0 - 50.0
- 50.0 o mayor

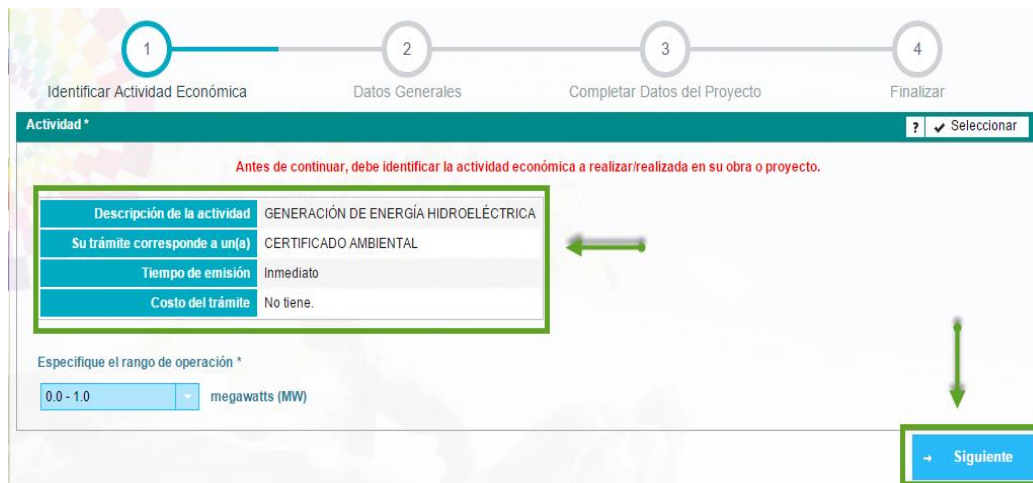
**Siguiente**

Todos los derechos reservados - Ministerio del Ambiente 2015

**Figura 10.** Selección de opciones.

**Paso 4.** Observar los detalles que automáticamente el sistema ha identificado para su proyecto obra o actividad y hacer clic en el botón siguiente (**Ver figura 11**).

	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 21 de 84</b>



**Figura 11.** Detalle del proyecto, obra o actividad.

En dependencia de la actividad y los detalles seleccionados, el sistema determinará automáticamente el tipo de trámite ambiental, pudiendo ser: Certificado Ambiental, Registro Ambiental o Licencia Ambiental.

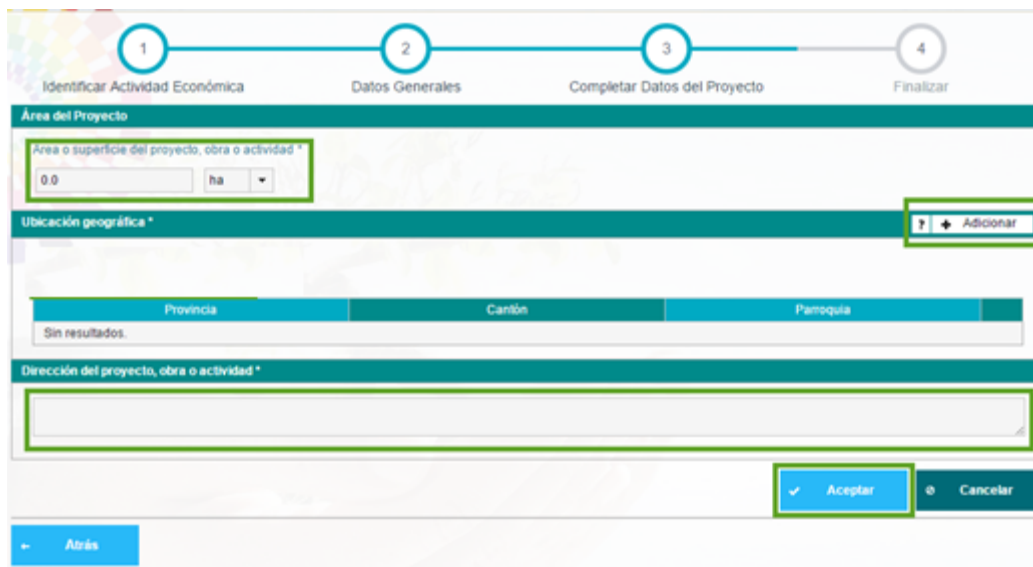
**Paso 5.** El usuario debe ingresar los datos generales del proyecto y hacer clic en el botón siguiente (**Ver figura 12**).



**Figura 12.** Datos generales del proyecto.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 22 de 84

**Paso 6.** Completar la información solicitada en el formulario (Ver figura 13).



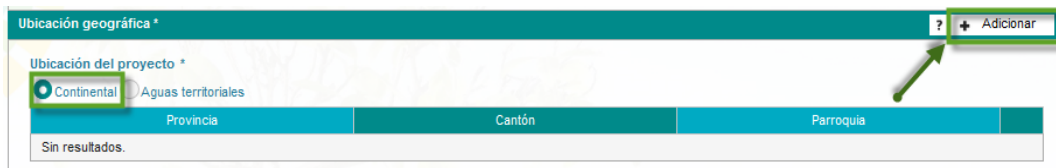
**Figura 13.** Datos adicionales para el registro de proyecto.

El formulario cuenta con tres (3) sesiones:

**Área del Proyecto:** hace referencia al área o superficie del proyecto, obra o actividad y puede ser expresada en hectáreas, metros cuadrados o kilómetros cuadrados.

**Ubicación geográfica:** El usuario debe adicionar la ubicación geográfica donde se encuentra el proyecto, las cuales pueden ser Continental o Aguas territoriales.

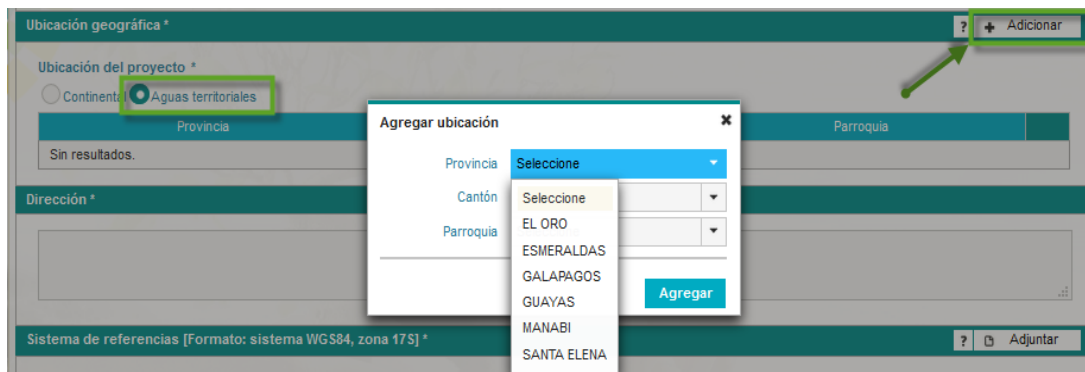
En caso de seleccionar **Continental** al presionar el botón **Adicionar** se listarán todas las provincias, cantones y parroquias del país (Ver figura 14).



**Figura 14.** Ubicación geográfica.

En caso de seleccionar **Aguas territoriales** al presionar el botón **Adicionar** se listarán solamente las provincias, cantones y parroquias costeras (Ver figura 15).

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 23 de 84</b>



**Figura 15.** Ubicación geográfica, aguas territoriales.

**Dirección:** El usuario debe ingresar la descripción detallada de la dirección del proyecto (Ver figura 16).




**Figura 16.** Dirección del proyecto, obra o actividad.

Una vez que el usuario ha completado la información solicitada, debe hacer clic en botón **Aceptar**.

Se mostrará la siguiente pantalla en la misma el usuario verificará la información ingresada, procederá a descargar el Certificado Ambiental haciendo clic en el botón **“Certificado Ambiental”**. En caso que el usuario necesite modificar la información ingresada podrá hacerlo mediante el botón **“Modificar”**, caso contrario puede proceder haciendo clic en el botón **“Finalizar”** para concluir el proceso de Certificado Ambiental, para lo cual recibirá el siguiente mensaje de confirmación: ***Ha culminado satisfactoriamente la obtención de su Certificado Ambiental*** (Ver imagen 17).

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 24 de 84</b>

Detalles del Proyecto		
<b>Código</b>	MAE-RA-2015-3248	
<b>Fecha de registro</b>	30/04/2015	
<b>Proponente</b>	ORTEGA ORELLANA MERCI MAGDALENA	
<b>Ente responsable</b>	DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL AMBIENTAL	
<b>Nombre del Proyecto, obra o actividad</b>		<b>Resumen del Proyecto, obra o actividad</b>
Proyecto Prueba MAE		Breve resumen del proyecto a ejecutar. Breve resumen del proyecto a ejecutar.
<b>Actividad</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	GENERACIÓN DE ENERGÍA HIDROELÉCTRICA CON POTENCIA INSTALADA MENOR O IGUAL A 1 MW	
<b>Su trámite corresponde a un(a)</b>	CERTIFICADO AMBIENTAL	
<b>Tiempo de emisión</b>	Inmediato	
<b>Costo del trámite</b>	No tiene.	
<b>Ubicación geográfica</b>		
<b>Tipo de ubicación</b> Continental		
<b>Provincia</b>	<b>Cantón</b>	<b>Parroquia</b>
AZUAY	CUENCA	BELLAVISTA
<b>Dirección del proyecto, obra o actividad</b>		
ALONSO DE TORRE Y AVENIDA DEL PARQUE EDIFICIO CENTRUM, PISO 2.		
<b>Documentos del proyecto</b>		
<b>Certificado Ambiental</b>		
<div> <div>Eliminar</div> <div>Modificar</div> <div>Finalizar</div> </div>		

**Figura 17.** Vista resumen del proyecto.

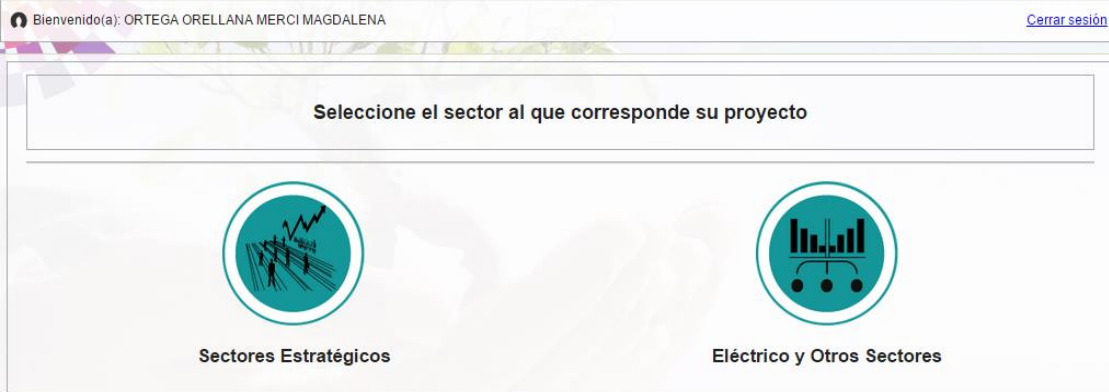
### 3.2. Obtención del Registro Ambiental

Para la obtención del Registro Ambiental el usuario deberá proceder a registrar su proyecto obra o actividad en el Módulo de Regularización y Control Ambiental del SUIA, para ello deberá seleccionar del menú la opción “Proyectos” y a continuación “Registrar Proyecto”, del mismo modo detallado en el punto 2.3 del presente documento.



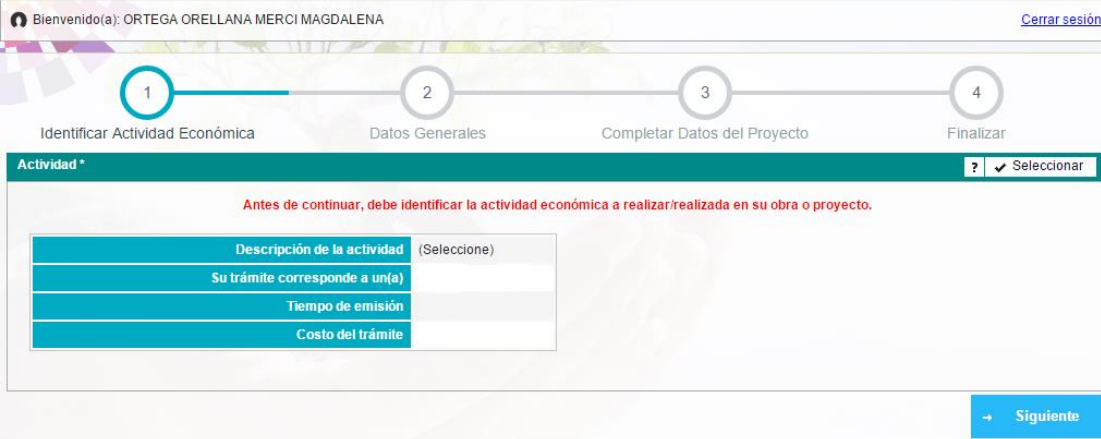
	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 25 de 84

Una vez que se ha seleccionado la opción Registrar Proyecto, se mostrará la siguiente pantalla (Ver figura 18).



**Figura 18.** Sectores para el registro de proyectos.

El usuario debe seleccionar si el proyecto, obra o actividad a ejecutar se encuentra en los sectores estratégicos u otros sectores. Una vez que selecciona la opción deseada se mostrará la siguiente pantalla (Ver figura 19).



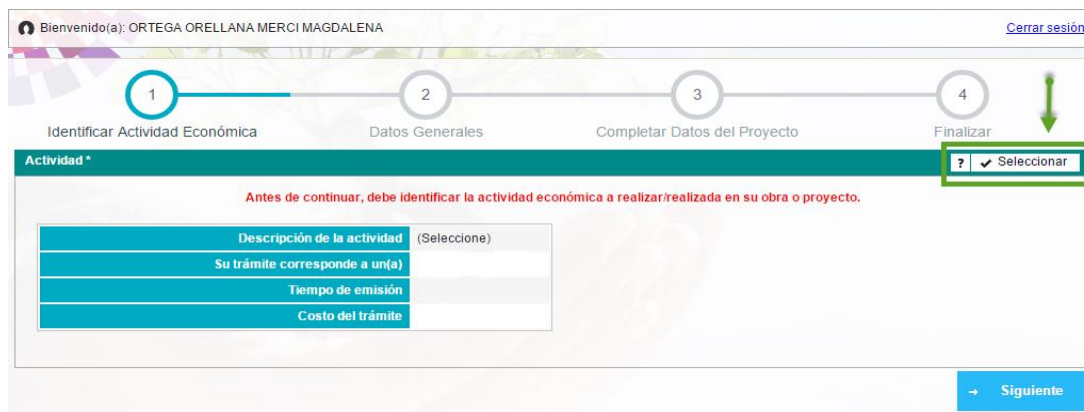
**Figura 19.** Identificar proyecto, obra o actividad.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 26 de 84

## Registro del Proyecto

Para realizar el registro del proyecto, se deben seguir los siguientes pasos:

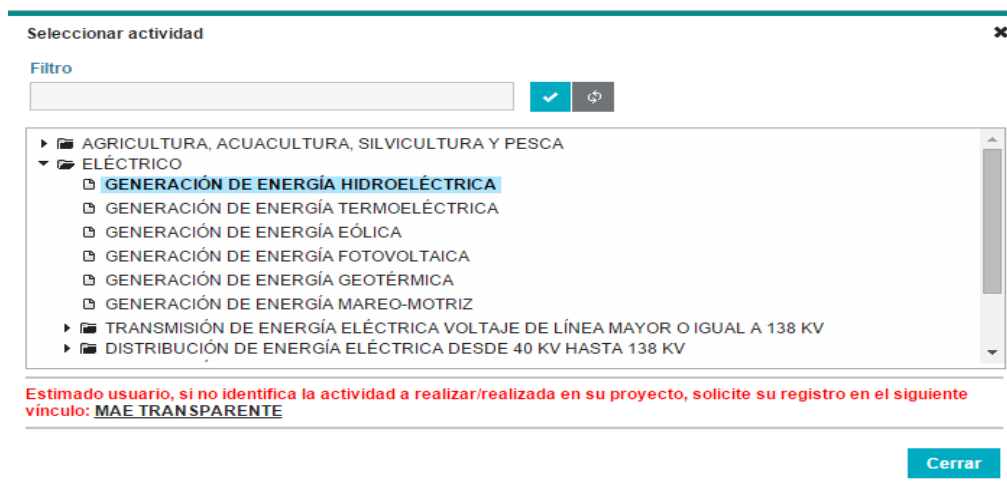
**Paso 1.** Para seleccionar la actividad, el usuario debe dar clic en el botón **Seleccionar** (Ver figura 20).



*Figura 20. Seleccionar actividad económica.*

**Paso 2.** El usuario selecciona la actividad asociada a su proyecto, obra o actividad, donde la actividad puede ser seleccionada de dos formas (Ver figura 21).

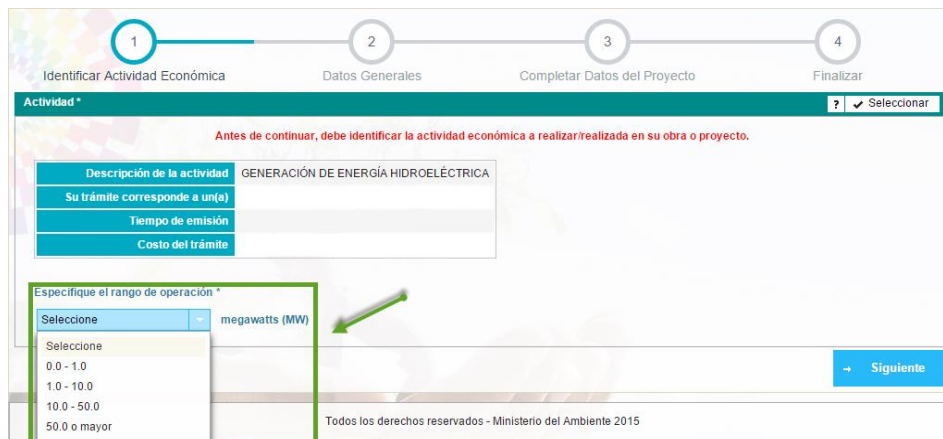
1. Ingresando en el campo **Filtro** el nombre de la actividad.
2. Buscando manualmente en la lista de actividades.



*Figura 21. Catálogo de proyectos, obras o actividades*

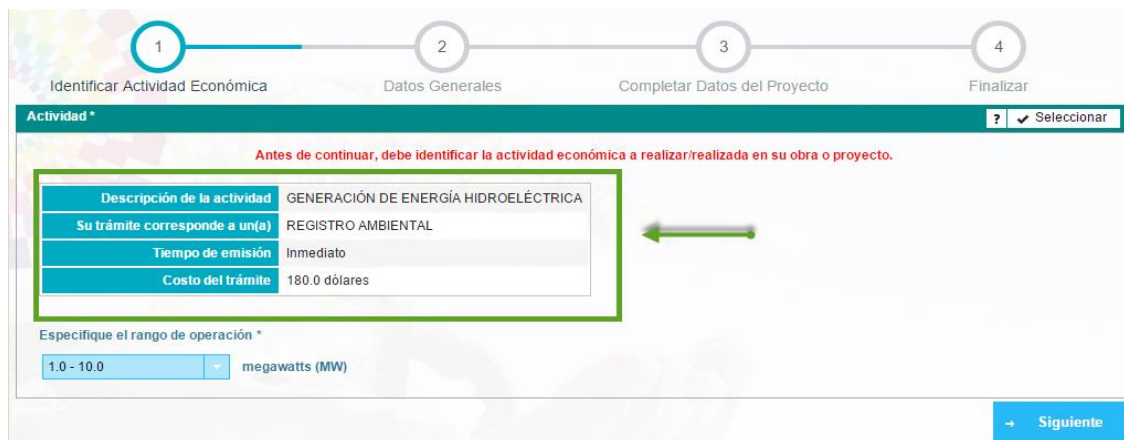
	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 27 de 84</b>

**Paso 3.** Seleccionar información adicional relativa a la actividad a desarrollar (**Ver figura 22**).



**Figura 22.** Selección de opciones.

**Paso 4.** Observar los detalles que automáticamente el sistema ha identificado para su proyecto obra o actividad y hacer clic en el botón siguiente (**Ver figura 23**).



**Figura 23.** Detalle del proyecto, obra o actividad.

El usuario, podrá observar que el Registro Ambiental puede ser obtenido de manera inmediata al ser automático y tiene un costo de ciento ochenta dólares (180.00 USD) este valor corresponde al pago por servicios administrativos que debe abonar el promotor de un proyecto, obra o actividad a la Autoridad Ambiental Competente, por los servicios de control, inspecciones, autorizaciones, licencias u otros de similar naturaleza.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 28 de 84

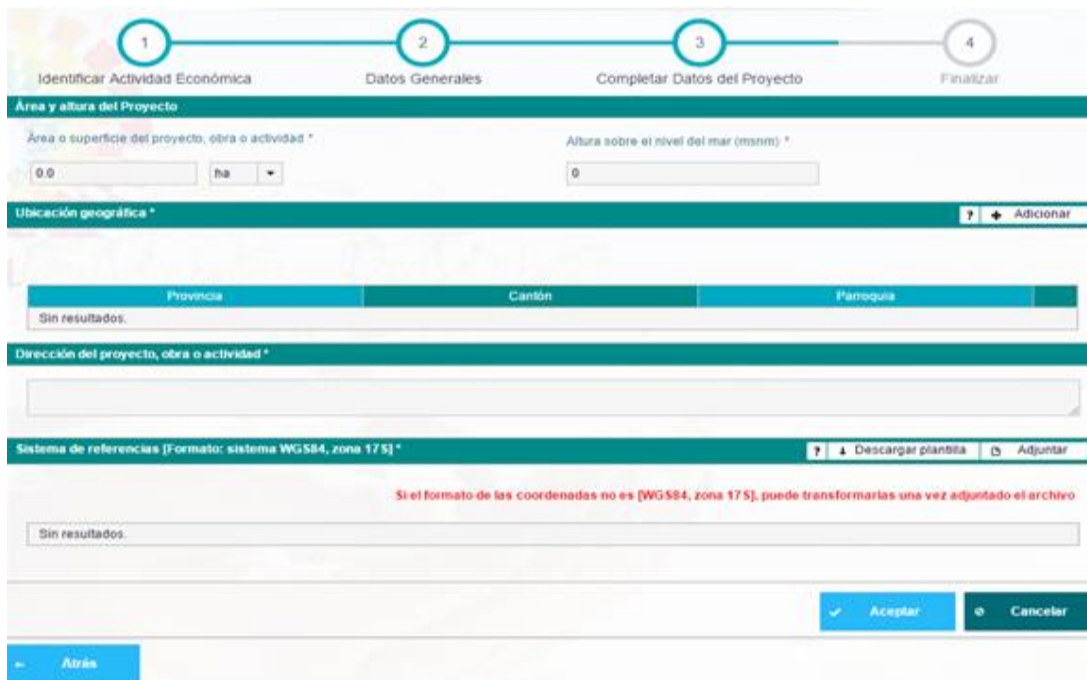
**Paso 5.** El usuario debe ingresar los datos generales del proyecto y hacer clic en el botón siguiente (Ver figura 24).



The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Identificar Actividad Económica, 2. Datos Generales (current step), 3. Completar Datos del Proyecto, and 4. Finalizar. The main form area is titled 'Registro de Proyecto Eléctrico y Otros Sectores'. It contains two text input fields: 'Nombre del proyecto, obra o actividad \*' and 'Resumen del proyecto, obra o actividad \*'. Below these are two sections: 'Tipo de estudio \*' with radio buttons for 'Ex-ante' and 'Ex-post', and a section titled 'Por favor, indique si en su proyecto, obra o actividad se realiza:' with four checkboxes: 'Generación de desechos especiales o peligrosos (actualmente)', 'Gestión de desechos peligrosos', 'Empleo de sustancias químicas', and 'Transporte de sustancias químicas peligrosas'. At the bottom are 'Atrás' and 'Siguiente' buttons.

**Figura 24.** Datos generales del proyecto.

**Paso 6.** Completar la información solicitada en el formulario (Ver figura 25).



The screenshot shows the progress bar with step 3, 'Completar Datos del Proyecto', highlighted. The form section is titled 'Área y altura del Proyecto'. It includes input fields for 'Área o superficie del proyecto, obra o actividad \*' (with a unit dropdown set to 'ha') and 'Altura sobre el nivel del mar (msnm) \*'. Below this is a section for 'Ubicación geográfica \*' with a table for 'Provincia', 'Cantón', and 'Parroquia', all showing 'Sin resultados.'. There is also a 'Dirección del proyecto, obra o actividad \*' field. At the bottom, there is a section for 'Sistema de referencias [Formato: sistema WG584, zona 17 S] \*' with a warning message: 'Si el formato de las coordenadas no es [WG584, zona 17 S], puede transformarlas una vez adjuntado el archivo.' and an 'Adjuntar' button. At the very bottom are 'Atrás', 'Aceptar', and 'Cancelar' buttons.

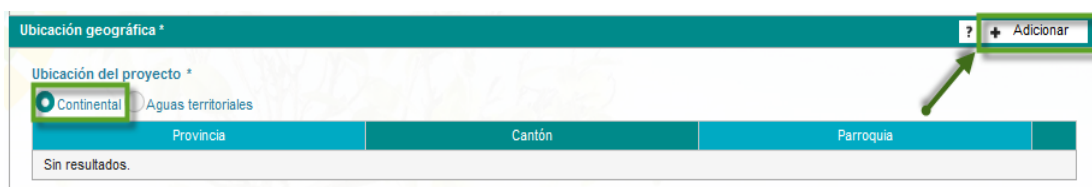
**Figura 25.** Datos adicionales para el registro de proyecto.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>29</b> de <b>84</b>

**Área y Altura del Proyecto:** hace referencia al área o superficie y altura del proyecto, obra o actividad, la primera puede ser expresada en hectáreas, metros cuadrados o kilómetros cuadrados y la segunda en metros sobre el nivel del mar (msnm).

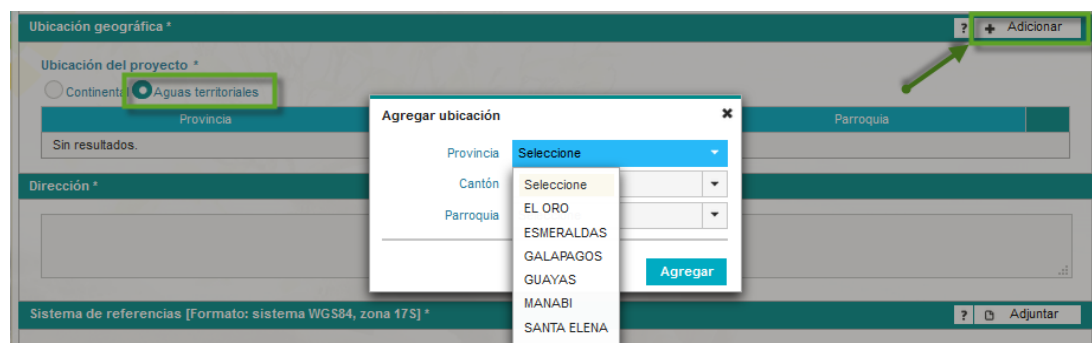
**Ubicación geográfica:** El usuario debe adicionar la ubicación geográfica donde se encuentra el proyecto, las cuales pueden ser Continental o Aguas territoriales.

En caso de seleccionar **Continental** al presionar el botón **Adicionar** se listarán todas las provincias, cantones y parroquias del país (**Ver figura 26**).



**Figura 26.** Ubicación geográfica.

En caso de seleccionar **Aguas territoriales** al presionar el botón **Adicionar** se listarán solamente las provincias, cantones y parroquias costeras (**Ver figura 27**).



**Figura 27.** Ubicación geográfica, aguas territoriales.

**Dirección:** El usuario debe ingresar la descripción detallada de la dirección del proyecto (**Ver figura 28**).



**Figura 28.** Dirección del proyecto, obra o actividad.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 30 de 84</b>

**Sistema de referencias [Formato: sistema WGS84, zona 17s]:** El usuario debe subir a la aplicación un archivo excel que contendrá las coordenadas del área en la que realizarán su proyecto, obra o actividad. Las coordenadas serán utilizadas para generar el certificado de intersección, el cual es un documento electrónico generado por el SUIA, a partir de coordenadas UTM DATUM: WGS-84, 17S, en el que se indica que el proyecto, obra o actividad propuesto por el promotor interseca o no, con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SNAP) Bosques y Vegetación Protectores, Patrimonio Forestal del Estado, zonas intangibles, sus áreas de amortiguamiento y otras de alta prioridad.

Dependiendo de la forma que tenga el área de intervención del proyecto, la columna tipo puede ser:

**Polígono:**

- La superficie del área debe ser a partir de los **200 metros cuadrados**.
- Deben ser **mínimo cuatros puntos** de coordenadas.
- En el campo **tipo** debe escribir la palabra **polígono**.
- Cerrar el polígono, para esto debe repetirse al final de todas las coordenadas nuevamente la primera, de tal forma que las coordenadas **primera y última, coincidan**.
- En el campo shape la numeración es consecutiva.
- Se **utiliza** para actividades que están en **áreas cerradas** como: *construcciones, hoteles, cultivos*.

**Línea:**

- Deben ser **mínimo dos puntos**.
- Al ingresar las coordenadas en el archivo excel, **no se cierran como el polígono**, siempre se deja abierto, **no se repiten la primera y última** coordenadas.
- En el campo **tipo** debe ingresarse la palabra **línea**.
- En el campo shape la numeración es consecutiva.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 31 de 84

- Se **utiliza** para actividades **lineales** como: *vías, alcantarillados, puentes, cableado eléctrico.*

**Punto:**

- La superficie debe ser **menor a 200 metros cuadrados**.
- En el campo **tipo** debe ingresarse la palabra **punto**.
- Al **ingresar** las coordenadas en el archivo excel siempre en el campo shape debe repetirse el **número 1**.
- Se utiliza para actividades como: *repetidoras, antenas de telefonía celular.*


Una vez que el usuario ha completado la información solicitada, debe hacer clic en botón “Aceptar” y el sistema generará de manera automática el Certificado de Intersección asociado al proyecto y mostrará una vista resumen del proyecto (**Ver imagen 29**).

Sistema de referencias (Formato: sistema WGS84, zona 17S)				
Grupo de coordenadas 1 (Polígono)				
Shape	X	Y	Tipo	Descripción
1	617430.0	9770194.0	Polígono	
2	617393.0	9770163.0	Polígono	
3	617336.0	9770244.0	Polígono	
4	617360.0	9770252.0	Polígono	
5	617430.0	9770194.0	Polígono	

<b>Tipo de estudio</b> <div> <div>Estudio</div> <div>Ex-ante</div> </div>	<b>En el proyecto, obra o actividad se realiza:</b> <table border="1"> <tr> <td>Gestión de desechos peligrosos</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Empleo de sustancias químicas</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Transporte de sustancias químicas peligrosas</td> <td>No</td> </tr> </table>	Gestión de desechos peligrosos	No	Empleo de sustancias químicas	No	Transporte de sustancias químicas peligrosas	No
Gestión de desechos peligrosos	No						
Empleo de sustancias químicas	No						
Transporte de sustancias químicas peligrosas	No						

<b>Documentos del proyecto</b> <div> <div>Oficio del certificado de intersección</div> <div>Mapa del certificado de intersección</div> <div>Coordenadas del proyecto</div> </div>	
--	---

Eliminar	Modificar	Finalizar
----------	-----------	-----------

**Figura 29.** Descargar documentos asociados al proyecto.

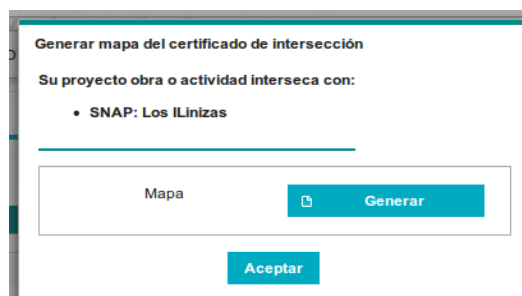


	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 32 de 84</b>

En la vista resumen del proyecto el usuario verificará la información ingresada, procederá a descargar el Oficio de Intersección haciendo clic en el botón “Oficio del certificado de intersección”. En caso que el usuario necesite modificar la información ingresada, podrá hacerlo mediante el botón “Modificar”, caso contrario puede proceder haciendo clic en el botón “Finalizar” para concluir el proceso de Registro de Proyecto.

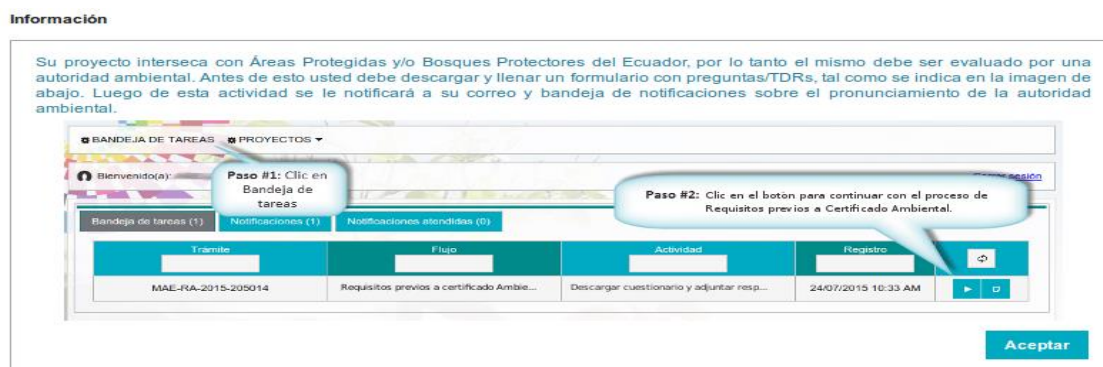
## Intersección de Áreas Protegidas

Cuando las coordenadas ingresadas al proyecto intersecan con áreas protegidas o bosques protectores se presentará el siguiente mensaje al momento de generar el mapa (**Ver imagen 30**).



**Figura 30.** Descargar documentos asociados al proyecto.

Al momento de finalizar el registro del proyecto se presentará el siguiente informativo para continuar el trámite en la opción bandeja de tareas (**Ver imagen 31**).

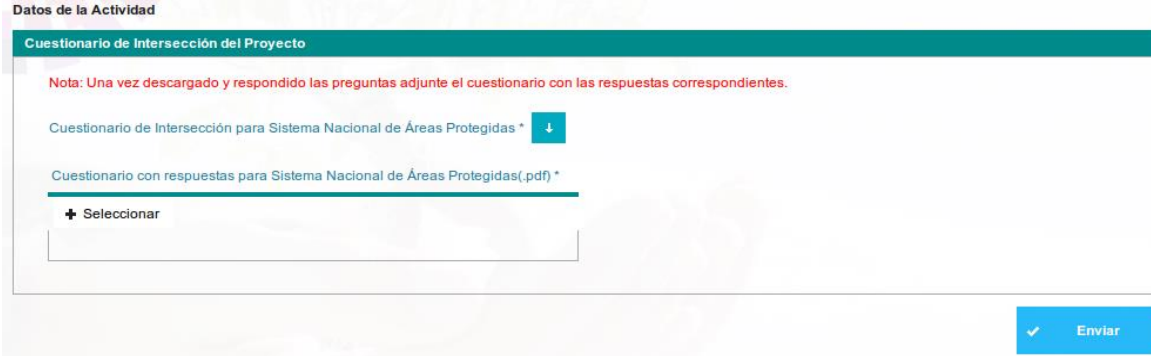


**Figura 31.** Mensaje informativo cuando el proyecto interseca.



	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 33 de 84

Dependiendo si su proyecto interseca con Bosques Protectores o Áreas Protegidas tendrá que descargar un formulario de preguntas, llenar y adjuntar al sistema para que sea evaluado por un técnico del Ministerio del Ambiente y emitir el pronunciamiento respectivo **(Ver imagen 32).**



Datos de la Actividad

**Cuestionario de Intersección del Proyecto**

*Nota: Una vez descargado y respondido las preguntas adjunte el cuestionario con las respuestas correspondientes.*

Cuestionario de Intersección para Sistema Nacional de Áreas Protegidas \*


Cuestionario con respuestas para Sistema Nacional de Áreas Protegidas(.pdf) \*

+ Seleccionar

✓ Enviar

Figura 32. Descargar banco de respuestas.

Cuando el proyecto ya sea aprobado por un técnico se direccionará a su bandeja tareas para continuar con el trámite respectivo **(Ver imagen 33).**



Contexto de la Actividad Ver detalles

Datos de la Actividad

**Registro Ambiental**

Los requisitos previos antes del Registro Ambiental de su proyecto MAE-RA-2015-211945 fueron aprobados satisfactoriamente. Para iniciar el trámite de Registro Ambiental de clic en el botón Continuar.

> Continuar

Figura 33. Mensaje de aprobación del proyecto que interseca..

## Completar El Registro Ambiental

El usuario desde esta interfaz podrá acceder a completar el formulario asociado a su proyecto obra o actividad, para ello hará clic en el botón azul de la extrema derecha de la tarea, mostrándose la siguiente pantalla **(Ver imagen 34).**

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>34</b> de <b>84</b>

#### Información

Para continuar ir a la "Bandeja de Tareas" y completar el registro ambiental.

Trámite	Flujo	Actividad	Registro	
MAE-PA-2015-XXX	Registro ambiental	Completar registro ambiental	08/05/2015 2:48 PM	

**Aceptar**

**Figura 34.** Tarea para completar formulario.

El formulario estará formado por varias secciones, el mismo puede variar en función del proyecto, obra o actividad que el usuario seleccione o el sector y subsector involucrado.

**1. Información del Proyecto:** Información general del proyecto a ejecutar, mostrará información ingresada con anterioridad por el usuario, como Nombre del Proyecto, Actividad Económica a desarrollar y el resumen del proyecto (**Ver imagen 35**).

<p><b>Registro Ambiental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">1 Información del proyecto</a></li> <li><a href="#">2 Datos generales</a></li> <li><a href="#">3 Marco legal referencial</a></li> <li><a href="#">4 Descripción del proceso</a></li> <li><a href="#">5 Descripción del área de implantación</a></li> <li><a href="#">6 Principales impactos ambientales</a></li> <li><a href="#">7 Plan de manejo ambiental (PMA)</a></li> <li><a href="#">8 Inventario forestal</a></li> <li><a href="#">9 Finalizar registro ambiental</a></li> </ul>	<p><b>1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO</b></p> <p><b>1.1 PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD</b> ?</p> <p>PROYECTO DE HIDROELÉCTRICA PEDRITO</p> <p><b>1.2 ACTIVIDAD ECONÓMICA</b> ?</p> <p>GENERACIÓN DE ENERGÍA HIDROELÉCTRICA CON POTENCIA INSTALADA MAYOR A 1 MW Y MENOR O IGUAL A 10 MW</p> <p><b>1.3 RESUMEN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD</b> ?</p> <p>PROYECTO DE HIDROELÉCTRICA PEDRITO, PROYECTO DE HIDROELÉCTRICA PEDRITO</p> <p align="right"><b>Siguiente</b></p>
---	---

**Figura 35.** Información del proyecto.

**2. Datos Generales:** Se solicitará información referente a las condiciones físicas del terreno o predio en el que está enmarcado el proyecto (**Ver imagen 36**).

		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>		<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>			<b>Página 35 de 84</b>

**Registro Ambiental**  
1 Información del proyecto  
2 **Datos generales**  
3 Marco legal referencial  
4 Descripción del proceso  
5 Descripción del área de implantación  
6 Principales impactos ambientales  
7 Plan de manejo ambiental (PMA)  
8 Inventario forestal  
9 Finalizar registro ambiental

**2. DATOS GENERALES**  
**Sistema de coordenadas**

Este (X)	Norte (Y)	Altitud
625772.0	9762697.0	20

Estado del proyecto, obra o actividad (FASE): \*

<input type="checkbox"/>	Construcción
<input type="checkbox"/>	Operación y Mantenimiento
<input type="checkbox"/>	Cierre y Abandono

Dirección del proyecto, obra o actividad:

UBICACIÓN

Provincia	Cantón	Parroquia
CAÑAR	DELEG	SOLANO

Tipo de zona:

Urbana

**Datos del promotor**

**Figura 36. Datos generales.**

**3. Marco Legal:** Mostrará la normativa legal a la que el proyecto obra o actividad debe acogerse (Ver imagen 37).

**Registro Ambiental**  
1 Información del proyecto  
2 Datos generales  
3 **Marco legal referencial**  
4 Descripción del proceso  
5 Descripción del área de implantación  
6 Principales impactos ambientales  
7 Plan de manejo ambiental (PMA)  
8 Inventario forestal  
9 Finalizar registro ambiental

**3. MARCO LEGAL REFERENCIAL**  
Usted deberá ajustarse al siguiente marco legal

Normativas	
1	Constitución de la República del Ecuador
2	Código Orgánico Integral Penal
3	Acuerdo Ministerial 134 de 2012
4	Ley de Gestión Ambiental
5	Ley Orgánica de Telecomunicaciones

\*Para completar exitosamente el Registro Ambiental usted debe leer y aceptar las Normativas legales que aplican a su Proyecto, obra o actividad.

He leído y comprendo las Normativas \* ☐

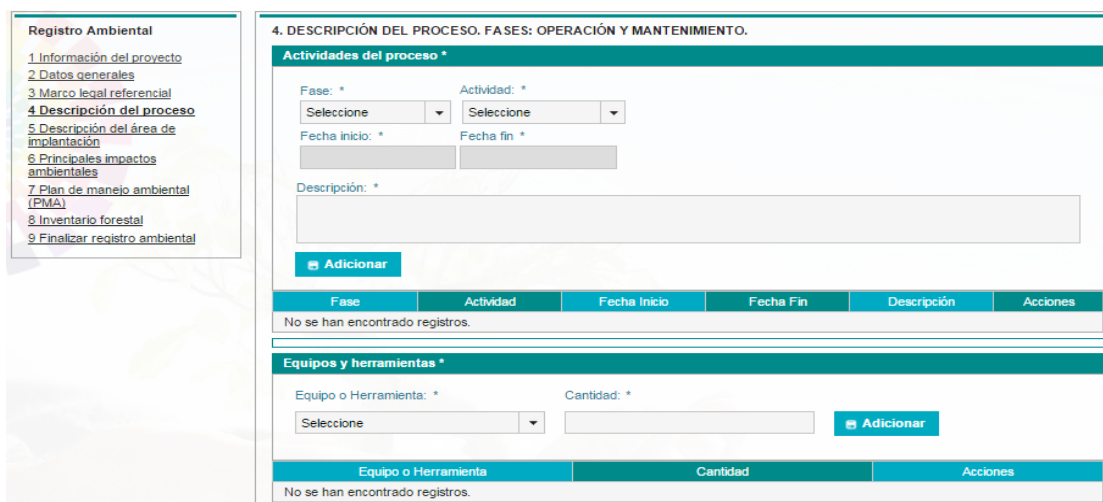
Atrás
Guardar
Siguiente

**Figura 37. Marco legal referencial.**

**4. Descripción del Proceso:** El usuario deberá detallar las actividades a realizar en el proyecto, así como las principales herramientas e insumos a utilizar. Adicionalmente deberá

 Ministerio del Ambiente	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 36 de 84

destacar de qué fuente u origen tomará el agua para la ejecución del proyecto, obra o actividad (Ver imagen 38).



**Registro Ambiental**

- 1 Información del proyecto
- 2 Datos generales
- 3 Marco legal referencial
- 4 Descripción del proceso
- 5 Descripción del área de implantación
- 6 Principales impactos ambientales
- 7 Plan de manejo ambiental (PMA)
- 8 Inventario forestal
- 9 Finalizar registro ambiental

**4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO. FASES: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.**

**Actividades del proceso \***

Fase: \*      Actividad: \*

Seleccione      Seleccione

Fecha inicio: \*      Fecha fin: \*

Descripción: \*

**Adicionar**

Fase	Actividad	Fecha inicio	Fecha Fin	Descripción	Acciones
No se han encontrado registros.					

**Equipos y herramientas \***

Equipo o Herramienta: \*      Cantidad: \*

Seleccione

**Adicionar**

Equipo o Herramienta	Cantidad	Acciones
No se han encontrado registros.		

**Figura 38.** Descripción del proceso.

**5. Descripción del Área de Implantación:** El usuario debe detallar el área en la que su proyecto, obra o actividad será ejecutado. Debe ingresar información como tipo de clima, tipo y condiciones del suelo, información relativa a los componentes de flora y fauna del lugar (Ver imagen 39).



**Registro Ambiental**

- 1 Información del proyecto
- 2 Datos generales
- 3 Marco legal referencial
- 4 Descripción del proceso
- 5 Descripción del área de implantación
- 6 Principales impactos ambientales
- 7 Plan de manejo ambiental (PMA)
- 8 Inventario forestal
- 9 Finalizar registro ambiental

**5. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE IMPLANTACIÓN**

**Clima** ?

Clima \*      Seleccione

**Tipo de suelo** ?

Tipo de suelo \*

☐ Arcilloso      ☐ Arenoso  
☐ Francos      ☐ Rocosos  
☐ Saturados      ☐ Otros

**Pendiente del suelo** ?

Pendiente del suelo \*

☐ LLano (pendiente menor al 30%)      ☐ Montañoso (Terreno quebrado)  
☐ Ondulado (pendiente mayor al 30%)

**Demografía (Población más cercana)** ?

Demografía (Población más cercana) \*

☐ Entre 0 y 1.000 habitantes      ☐ Entre 1.001 y 10.000 habitantes  
☐ Entre 10.001 y 100.000 habitantes      ☐ Más de 100.000 habitantes

**Abastecimiento de agua población** ?

**Figura 39.** Descripción del área de implantación.

 <div> <b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b> </div>		
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 37 de 84</b>

**6. Principales Impactos ambientales:** El usuario debe ingresar información de los principales impactos que las actividades planificadas para su proyecto causarán al ambiente **(Ver imagen 40).**

**Registro Ambiental**  
1 Información del proyecto  
2 Datos generales  
3 Marco legal referencial  
4 Descripción del proceso  
5 Descripción del área de implantación  
**6 Principales impactos ambientales**  
7 Plan de manejo ambiental (PMA)  
8 Inventario forestal  
9 Finalizar registro ambiental

6. PRINCIPALES IMPACTOS AMBIENTALES

Impactos ambientales

Actividad	Factor	Impacto	Acciones
Captación y descarga de agua para uso de la central, campamentos de operación u otros			<div>Adicionar impacto</div>

Atrás

Guardar

Siguiente

Figura 40. Principales impactos ambientales.

**7. Plan de Manejo Ambiental:** El usuario debe detallar el Plan de Manejo Ambiental, mismo que consiste en varios sub-planes, dependiendo de las características de la actividad o proyecto, cada subplan debe contener sus respectivos programas, presupuestos, responsables, medios de verificación y cronograma **(Ver imagen 41).**

**Registro Ambiental**  
1 Información del proyecto  
2 Datos generales  
3 Marco legal referencial  
4 Descripción del proceso  
5 Descripción del área de implantación  
6 Principales impactos ambientales  
**7 Plan de manejo ambiental (PMA)**  
8 Inventario forestal  
9 Finalizar registro ambiental

7. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA Ingresar los planes que apliquen a su proyecto, obra o actividad.)

Cronograma

Plan de prevención y mitigación de impactos

Actividad

Responsable

Fecha inicio

Fecha fin

Presupuesto

Adicionar

Acciones

Sin resultados.

Plan de manejo de desechos

Actividad

Responsable

Fecha inicio

Fecha fin

Presupuesto

Adicionar

Acciones

Sin resultados.

Plan de relaciones comunitarias

Actividad

Responsable

Fecha inicio

Fecha fin

Presupuesto

Adicionar

Acciones

Sin resultados.

Plan de contingencias

Actividad

Responsable

Fecha inicio

Fecha fin

Presupuesto

Adicionar

Acciones

Sin resultados.

Plan de comunicación y capacitación

Actividad

Responsable

Fecha inicio

Fecha fin

Presupuesto

Adicionar

Acciones

Sin resultados.

Plan de seguridad y salud ocupacional

Actividad

Responsable

Fecha inicio

Fecha fin

Presupuesto

Adicionar

Acciones

Sin resultados.

Plan de monitoreo y seguimiento

Actividad

Responsable

Fecha inicio

Fecha fin

Presupuesto

Subir puntos de monitoreo

Adicionar

Acciones

Sin resultados.

Plan de rehabilitación

Actividad

Responsable

Fecha inicio

Fecha fin

Presupuesto

Adicionar

Acciones

Sin resultados.

Plan de cierre, abandono y entrega del área

Actividad

Responsable

Fecha inicio

Fecha fin

Presupuesto

Adicionar

Acciones

Sin resultados.

Total:

Atrás

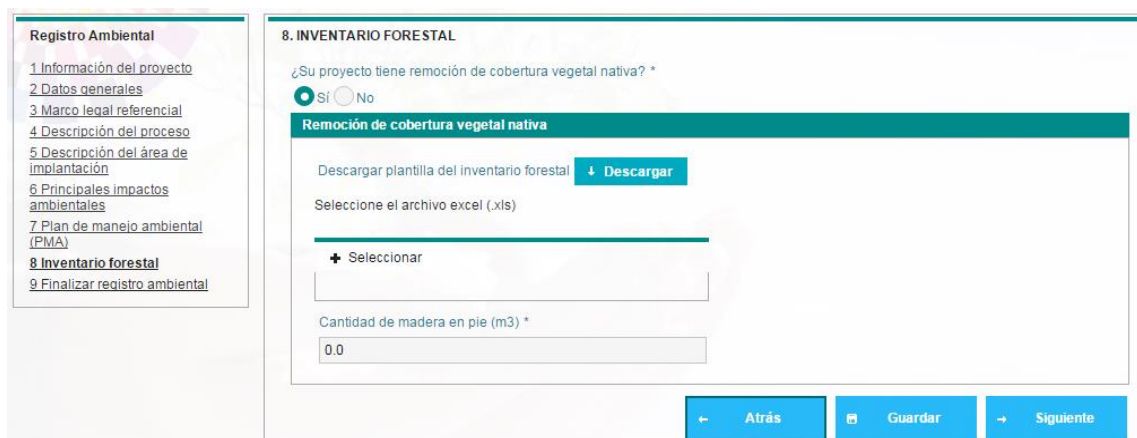
Guardar

Siguiente

Figura 41. Plan de manejo ambiental (PMA).

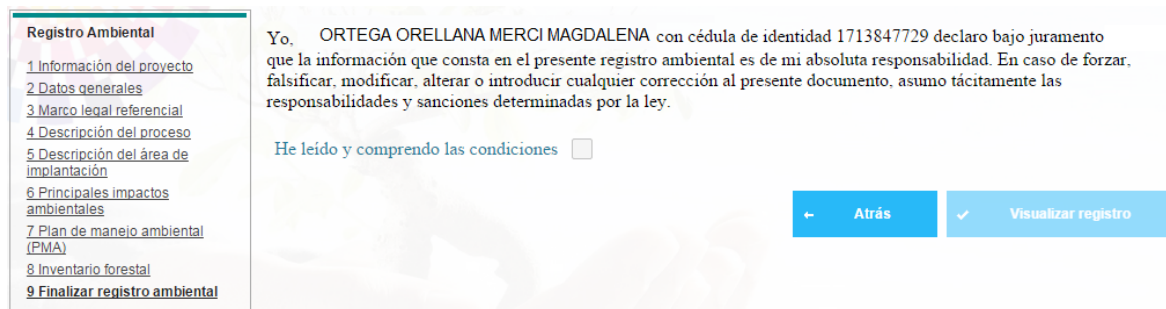
	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>38</b> de <b>84</b>

**8. Inventario Forestal:** El usuario deberá seleccionar si el proyecto tiene Remoción de cobertura vegetal nativa; en el caso que seleccione SI deberá descargar la plantilla de Inventario forestal e ingresar la información solicitada como se muestra en la imagen (**Ver imagen 42**).



**Figura 42.** Inventario forestal.

**9. Finalizar Registro Ambiental:** Sección final del formulario, diseñada para consolidar y validar la información (**Ver imagen 43**).



**Figura 43.** Finalizar registro ambiental.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>39</b> de <b>84</b>

Al momento de dar clic sobre la opción **Visualizar Registro** se presentará un mensaje con la información del costo que tiene que cancelar por valor de servicios administrativos y por pago de Remoción Vegetal en caso que haya seleccionado SI (**Ver imagen 44**).

Confirmación

✕

▲



Para continuar con el proceso de obtención del permiso ambiental, usted debe dirigirse al Banco Nacional de Fomento y realizar el pago a nombre el Ministerio del Ambiente en la Cuenta corriente Nro. 3001174975 y con el número de referencia debe completar la tarea "Validar pago de servicios administrativos" ubicado en la "Bandeja de tarea". Pago por concepto de: Registro Ambiental: 180.0 USD Remoción de cobertura vegetal nativa: 30.0 USD Total a pagar: 210.0 USD ¿Está seguro que desea finalizar su Registro Ambiental?

✓ Aceptar

✕ Cancelar

**Figura 44.** Mensaje de información de pagos.

**10. Validar el pago de tasas:** Para realizar esta validación, el sistema de manera automática dirigirá al usuario a la bandeja de tareas mostrando la siguiente información (**Ver imagen 45**).

Bandeja de tareas (1)	Notificaciones (7)	Notificaciones atendidas (5)
Trámite	Flujo	Actividad
MAE-RA-2015-211933	Registro ambiental v2	Validar Pago por servicios administrati...
		Registro
		12/08/2015 9:32 PM
		 

**Figura 45.** Tarea para validar el pago de tasas.

Haciendo uso de estas funcionalidades el usuario puede registrar el número de comprobante de su depósito bancario, que será validado de manera automática por el sistema. Una vez ingresada la información el usuario debe hacer clic en el botón "Enviar" (**Ver imagen 46**).

Contexto de la Actividad

Ver detalles

Datos de la Actividad

Valor total a pagar: 210,00 USD

Ingreso de transacciones

Institución bancaria: \*

Número de comprobante: \*

Banco Nacional de Fomento

Ej: 584777

Adicionar

Institución financiera	Número de comprobante	Monto transacción	Acciones
No se han encontrado registros.			

✓ Enviar

**Figura 46.** Pantalla para validar el pago de tasas.



	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 40 de 84

**11. Descargar documentos de Registro Ambiental:** Para descargar los documentos, el sistema de manera automática dirigirá al usuario a la bandeja tareas mostrando la siguiente información (Ver imagen 47).

Bandeja de tareas (1)		Notificaciones (7)		Notificaciones atendidas (5)	
Trámite		Flujo		Actividad	
MAE-RA-2015-211933		Registro ambiental v2		Descargar documentos de Registro A...	
				Registro	
				12/08/2015 9:35 PM	
					
				 	

**Figura 47.** Pantalla para validar el pago de tasas.

El usuario tendrá la facilidad en el sistema de descargar la Ficha de Registro Ambiental y el Registro Ambiental, seleccionando los botones Descargar y Finalizar el registro ambiental (Ver imagen 48).

Datos de la Actividad

**Generar registro ambiental**

Estimado Usuario:  
Con el objetivo de aportar a la “CAMPAÑA CERO PAPEL” y fomentar buenas prácticas ambientales le recordamos que **NO** es necesario imprimir el Permiso Ambiental. Todos los permisos ambientales serán publicados para conocimiento de la ciudadanía en el portal del Sistema Único de Información Ambiental SUIA en la sección **Transparencia/Difusión de Registros Ambientales**.

Yo, **ORTEGA ORELLANA ADELA MAGDALENA** cédula de identidad 1713847729 declaro bajo juramento que la información que consta en el presente registro ambiental es de mi absoluta responsabilidad. En caso de forzar, falsificar, modificar, alterar o introducir cualquier corrección al presente documento, asumo tácitamente las responsabilidades y sanciones determinadas por la ley.

Visualizar información ingresada [↓ Descargar](#)

Descargar Resolución del Registro Ambiental [↓ Descargar](#)

[✓ Finalizar](#)

**Figura 48.** Pantalla para descargar los documentos de permiso ambiental.

### 3.3. Licenciamiento Ambiental

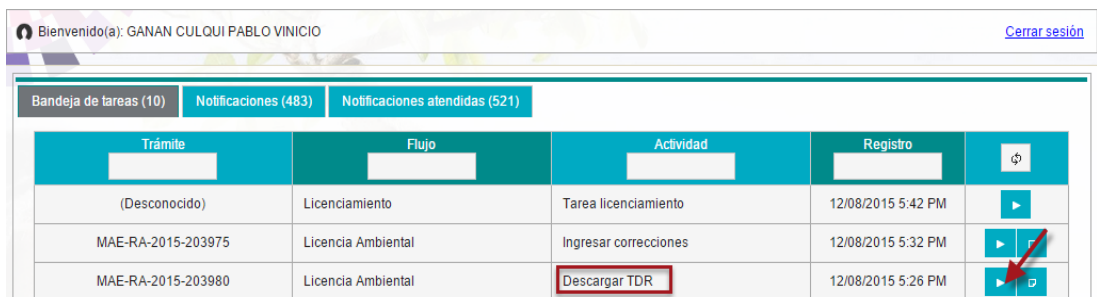
Una vez finalizado la creación del proyecto y en el caso que se lo que se desea es solicitar un licenciamiento.



	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>41</b> de <b>84</b>

## Descargar TDR

La primera actividad a realizarse es dirigirse a la Bandeja de Entrada, ver el trámite del proyecto que se acaba de crear y dar clic en el botón que se señala con la flecha. La actividad que se describe que indica el inicio de licenciamiento es Descargar TDR.



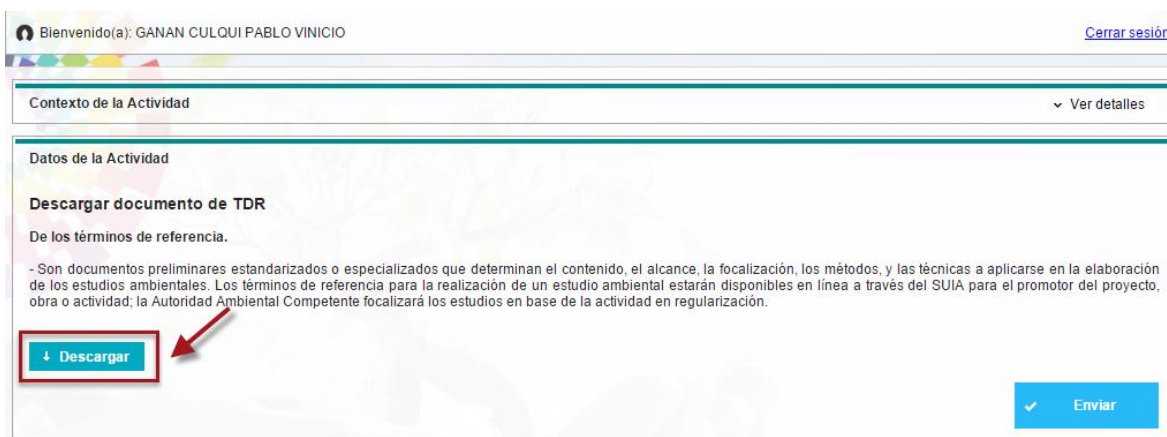
Trámite	Flujo	Actividad	Registro	⚙
(Desconocido)	Licenciamiento	Tarea licenciamiento	12/08/2015 5:42 PM	▶
MAE-RA-2015-203975	Licencia Ambiental	Ingresar correcciones	12/08/2015 5:32 PM	▶
MAE-RA-2015-203980	Licencia Ambiental	Descargar TDR	12/08/2015 5:26 PM	▶

**Figura 49.** Inicio de la actividad de Licenciamiento.

## Contexto de la Actividad

Una vez iniciada la Actividad de Descarga de TDR, la primera pantalla que visualizará el usuario es el Contexto de la actividad, en este paso se realizara la descarga documento de TDR, para esto realizar las siguientes actividades:

- Como se muestra en la imagen dar clic sobre el botón Descargar



Bienvenido(a): GANAN CULQUI PABLO VINICIO [Cerrar sesión](#)

Contexto de la Actividad [Ver detalles](#)

**Datos de la Actividad**

**Descargar documento de TDR**

De los términos de referencia.

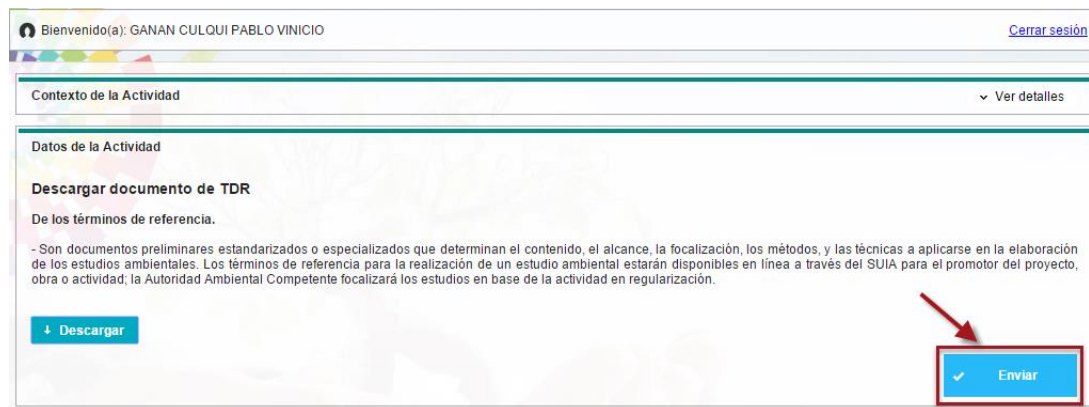
- Son documentos preliminares estandarizados o especializados que determinan el contenido, el alcance, la focalización, los métodos, y las técnicas a aplicarse en la elaboración de los estudios ambientales. Los términos de referencia para la realización de un estudio ambiental estarán disponibles en línea a través del SUIA para el promotor del proyecto, obra o actividad; la Autoridad Ambiental Competente focalizará los estudios en base de la actividad en regularización.

**Descargar** **Enviar**

**Figura 50.** Descarga TDR'S.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 42 de 84

- Para terminar este proceso dar clic en Enviar.



Bienvenido(a): GANAN CULQUI PABLO VINICIO [Cerrar sesión](#)

Contexto de la Actividad [Ver detalles](#)

Datos de la Actividad

**Descargar documento de TDR**

De los términos de referencia.

- Son documentos preliminares estandarizados o especializados que determinan el contenido, el alcance, la focalización, los métodos, y las técnicas a aplicarse en la elaboración de los estudios ambientales. Los términos de referencia para la realización de un estudio ambiental estarán disponibles en línea a través del SUIA para el promotor del proyecto, obra o actividad; la Autoridad Ambiental Competente focalizará los estudios en base de la actividad en regularización.

[Descargar](#)

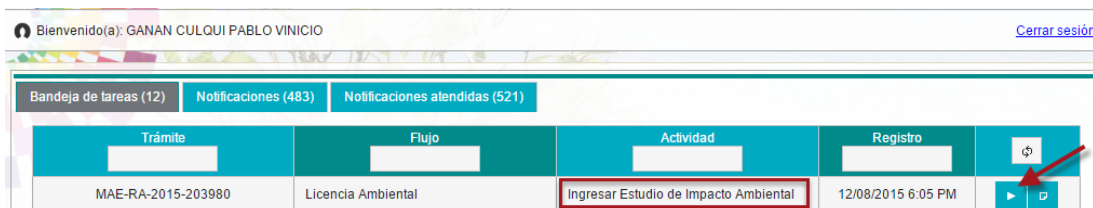
[Enviar](#)

**Figura 51.** Envía TDR'S.

## Ingresar estudio de impacto ambiental

Para completar esta actividad hay que realizar una serie de pasos que se describen a continuación.

Para continuar dirigirse a la Bandeja de Entrada, ver el trámite del proyecto que se acabó de crear y dar clic en el botón que se señala con la flecha. La actividad que se describe que indica el segundo paso de licenciamiento es Ingresar estudio de impacto ambiental.



Bienvenido(a): GANAN CULQUI PABLO VINICIO [Cerrar sesión](#)

Bandeja de tareas (12) [Notificaciones \(483\)](#) [Notificaciones atendidas \(521\)](#)

Trámite	Flujo	Actividad	Registro	
MAE-RA-2015-203980	Licencia Ambiental	Ingresar Estudio de Impacto Ambiental	12/08/2015 6:05 PM	<a href="#">Enviar</a>

**Figura 52.** Ingresar Estudio de Impacto Ambiental.

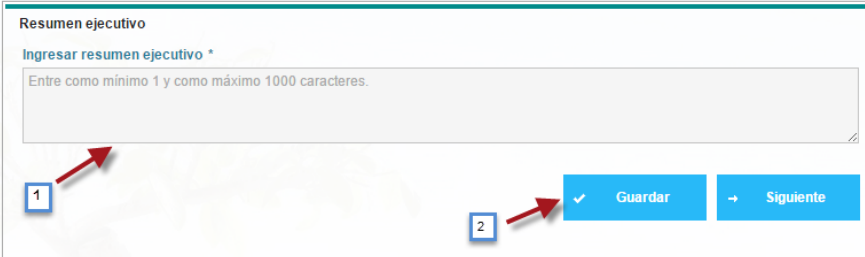
Son varias las actividades que se tienen que realizar en esta etapa del licenciamiento, a continuación se muestra las secciones que deben ser completadas:

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 43 de 84</b>

Estudio impacto ambiental
◦ <a href="#">Resumen ejecutivo</a>
◦ <a href="#">Ficha técnica</a>
◦ <a href="#">Siglas y abreviaturas</a>
◦ <a href="#">Introducción</a>
◦ <a href="#">Marco legal e institucional</a>
◦ <a href="#">Definición del área de estudio</a>
◦ <a href="#">Diagnóstico ambiental - Línea base</a>
◦ <a href="#">Medio físico</a>
◦ <a href="#">Medio biótico</a>
◦ <a href="#">Descripción del proyecto, obra o actividad</a>
◦ <a href="#">Análisis de alternativas</a>
◦ <a href="#">Determinación del área influencia</a>
◦ <a href="#">Inventario Forestal</a>
◦ <a href="#">Identificación y evaluación de impactos ambientales</a>
◦ <a href="#">Análisis de riesgos</a>
◦ <a href="#">Plan de manejo ambiental (PMA)</a>
◦ <a href="#">Plan de monitoreo (PMA)</a>
◦ <a href="#">Cronograma valorado del PMA</a>
◦ <a href="#">Anexos</a>
◦ <a href="#">Enviar EIA</a>

**Figura 53.** Secciones de Estudio de Impacto Ambiental.

## Resumen Ejecutivo



**Figura 54.** Resumen Ejecutivo.

La opción Ingresar resumen ejecutivo (1) permite redactar un resumen con no más de 1000 caracteres, la misma es requerida para continuar. La opción Guardar (2) salvará los cambios mientras que Siguiente (3 Imagen 241) dará paso a la nueva sección.

 <p>Ministerio del Ambiente</p>	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<p><b>Fecha de revisión:</b></p>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<p><b>Código: 61</b></p>
<p><b>Versión: 1.0</b></p>		<p><b>Página 44 de 84</b></p>

## Ficha Técnica

Ficha Técnica

Datos del proyecto

1

Nombre proyecto	CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE REPARTOS MILITARES Y POLICIALES
Código del proyecto	MAE-RA-2015-203980
Proponente	GANAN CULQUI PABLO VINICIO
Ente responsable	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE COTOPAXI

Ubicación geográfica

2

Provincia	Cantón	Parroquia
COTOPAXI	LATACUNGA	ELOY ALFARO / SAN FELIPE

Dirección del proyecto, obra o actividad

CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE REPARTOS MILITARES Y POLICIALES

Detalle del proyecto

3

Sector	Otros Sectores
Superficie	200.0 ha
Altitud	200 msnm

**Figura 55.** Detalle del Proyecto.

La ficha técnica es meramente informativa y muestra Datos del proyecto (1), Ubicación geográfica (2), Detalle del proyecto (3).

Adjuntar plano de implantación \*

Documento(.pdf)

4

+ Seleccionar

Consultor calificado \*

?

✓ Seleccionar

Equipo consultor \*

5

Sin resultados.

+ Adicionar

Nombre	Formación profesional	Componente de participación
Sin resultados.		

Declaración de responsabilidad \*

6

Yo, GANAN CULQUI PABLO VINICIO con cédula de identidad 1803861937. Declaro bajo juramento que los especialistas que constan en el equipo técnico de la consultora, son los que formaron parte de la estructuración del estudio en cada uno de sus componentes. En caso de falsedad o modificación a lo mencionado, asumimos solidariamente las responsabilidades y sanciones determinadas por la ley. \*

7

8

Atrás

Guardar

Siguiente

**Figura 56.** Acciones a realizar.



	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 46 de 84



**Figura 58.** Definir miembro del equipo Consultor.

Haciendo clic sobre la opción aceptar se guardarán los cambios.

## Siglas y Abreviaturas



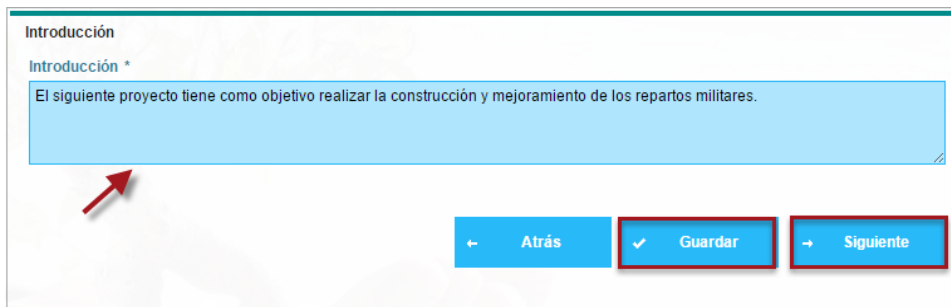
**Figura 59.** Siglas y Abreviaturas.

Haciendo clic sobre la flecha (1) se descargará la plantilla para ingresar la información. La opción seleccionar (2) permite adjuntar el documento una vez ingresada la información. Con Guardar (3) puede salvar los cambios, Atrás (4) retornar a la sección anterior para editar cambios y Siguiente (5) continuar con el proceso.

REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 47 de 84</b>

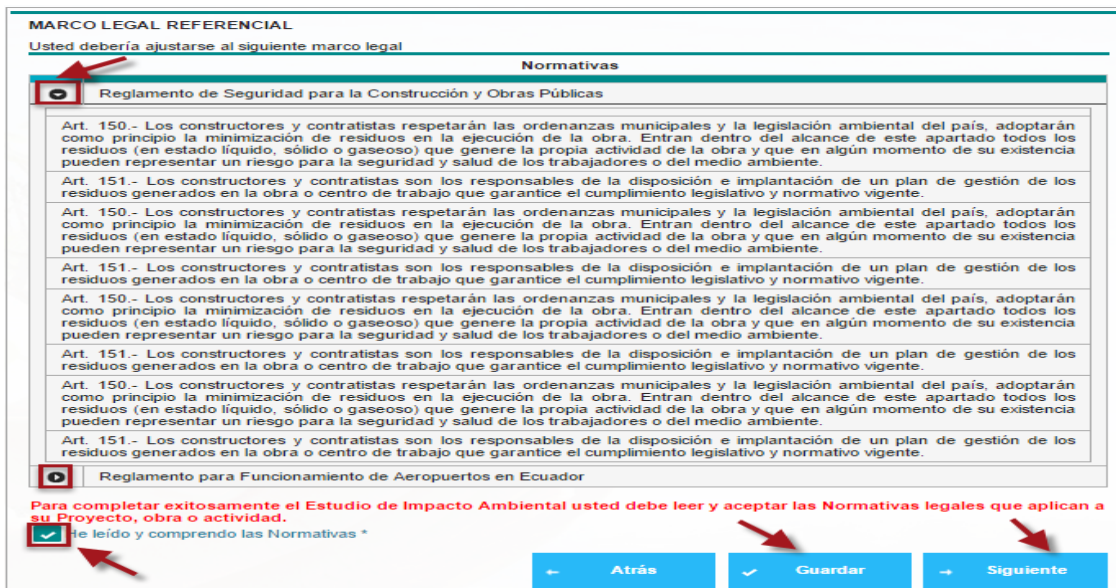
## Introducción



**Figura 60. Introducción.**

La flecha marca el lugar donde puede introducir el texto deseado. Una vez terminada la redacción, podrá Guardar y hacer clic en Siguiente.

## Marco Legal Referencial

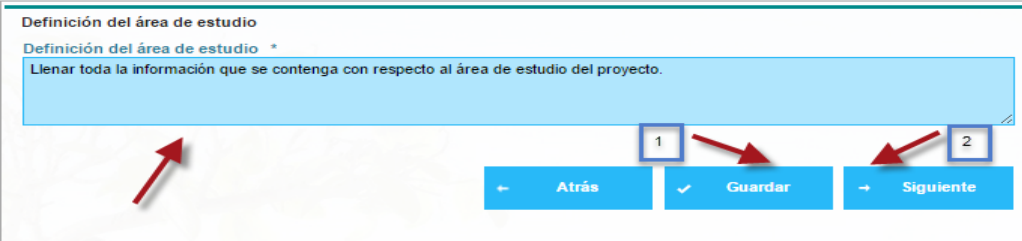


**Figura 61. Marco Legal Referencia.**

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 48 de 84

En la parte superior izquierda se muestra una flecha sobre una opción con un triángulo circulado. Haciendo clic sobre esta opción se puede desplegar o replegar el texto con las normativas para su lectura. Como siguiente paso se debe marcar “He leído y comprendo las Normativas”, opción requerida para poder Guardar y hacer clic en Siguiente.

## Definición del Área de Estudio



**Figura 62.** Definición del Área de Estudio.

El recuadro azul que se muestra en la parte superior, está destinado a la introducción de la definición del área de estudio. Completada la acción se hará clic en Guardar y luego Siguiente.

## Línea Base



**Figura 63.** Línea Base.



	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>49</b> de <b>84</b>

Haciendo clic sobre la flecha (1) se descargará la plantilla para ingresar la información. La opción seleccionar (2) permite adjuntar el documento una vez ingresada la información.

Con Guardar (3) puede salvar los cambios, mientras que Siguiente (4) continuará con el proceso.

## Medio Físico



**Figura 64.** Medio Físico.

Haciendo clic sobre la flecha (1) se descargará la plantilla para ingresar la información. La opción seleccionar (2) permite adjuntar el documento una vez ingresada la información. Con Guardar (3) puede salvar los cambios, mientras que Siguiente (4) continuará con el proceso.

Seleccionado el documento haciendo clic sobre él, el botón abrir permitirá que el mismo se adjunte al sistema.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 50 de 84

## Modelo Biótico

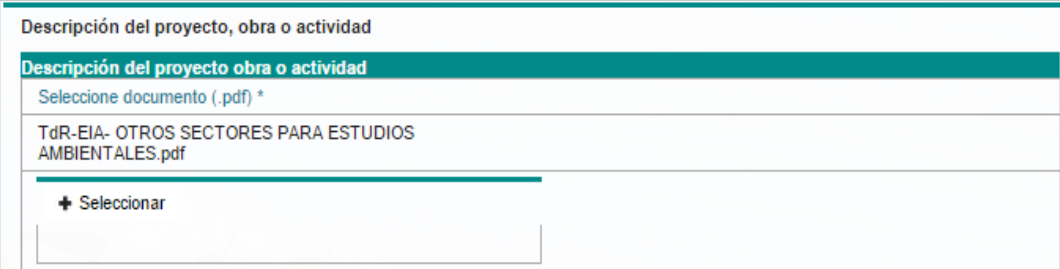


**Figura 65.** Modelo Biótico.

Haciendo clic sobre la flecha (1) se descargará la plantilla para ingresar la información. La opción seleccionar (2) permite adjuntar el documento una vez ingresada la información. Con Guardar (3) puede salvar los cambios, mientras que Siguiente (4) continuará con el proceso.

## Descripción del Proyecto

En esta etapa deberá ingresar toda la información referente y necesaria del proyecto



**Figura 66.** Descripción del Proyecto.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 51 de 84

Adjunte el documento que describe el proyecto haciendo clic en el botón “Seleccionar”.

Descripción del proyecto obra o actividad
<div> <div>Seleccione documento (.pdf) *</div> <div>TdR-EIA- OTROS SECTORES PARA ESTUDIOS AMBIENTALES.pdf</div> <div> <div>+ Seleccionar</div> </div> </div>

**Figura 67.** Descripción del Proyecto.

El botón adicionar permitirá ingresar los datos referentes a la actividad del proyecto.

Actividades del proyecto *			
	Fase	Actividad	Nro Coordinadas
Sin resultados.			

+ Adicionar

**Figura 68.** Descripción del Proyecto – Actividades del proyecto.

La opción adicionar permite agregar la descripción de la actividad del proyecto.

Descripción de la actividad del proyecto

Fase \*

Construcción

Actividad \*

Actividad de Construcción

Coordinadas \*

Coordinada X

Coordinada Y

Descripción

Sin resultados.

+ Adicionar

Aceptar

Cancelar

**Figura 69.** Descripción de actividades del Proyecto.

		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>		<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>			Página <b>52</b> de <b>84</b>

La opción Aceptar guardará las coordenadas.



Figura 70. Ingreso de coordenadas.



Figura 71. Finalización de Actividades del Proyecto.

Descrita la actividad, el botón Aceptar guardará los cambios.

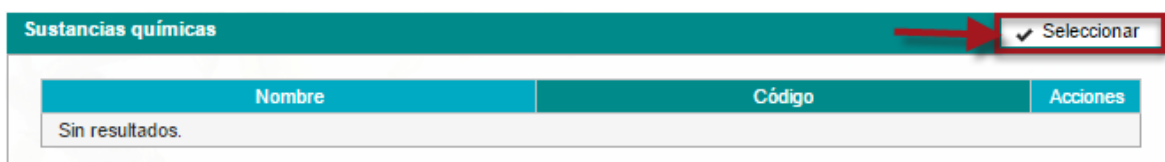
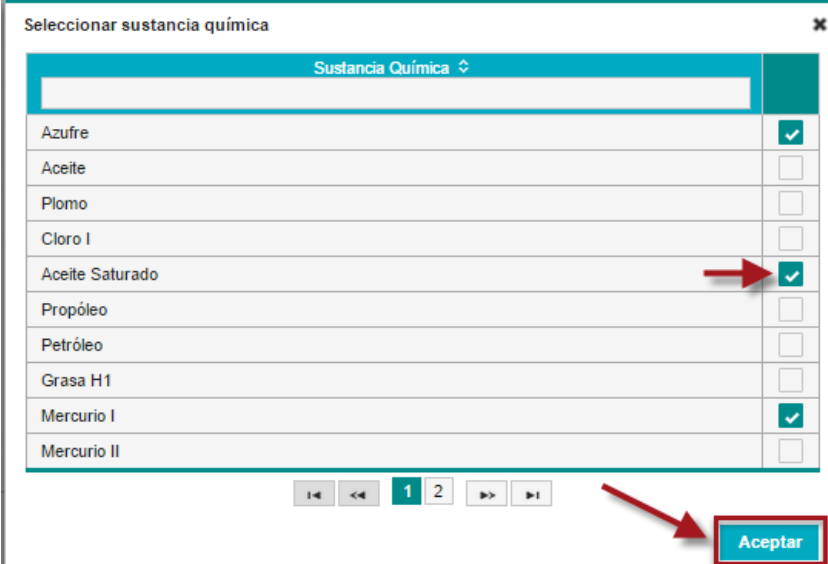


Figura 72. Sustancias Química.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 53 de 84

La opción seleccionar permite adicionar las sustancias químicas en cuestión.



**Seleccionar sustancia química**

Sustancia Química

Azufre	<input checked="" type="checkbox"/>
Aceite	<input type="checkbox"/>
Plomo	<input type="checkbox"/>
Cloro I	<input type="checkbox"/>
Aceite Saturado	<input checked="" type="checkbox"/>
Propóleo	<input type="checkbox"/>
Petróleo	<input type="checkbox"/>
Grasa H1	<input type="checkbox"/>
Mercurio I	<input checked="" type="checkbox"/>
Mercurio II	<input type="checkbox"/>

1 2

**Aceptar**

**Figura 73.** Seleccionar sustancias Química.

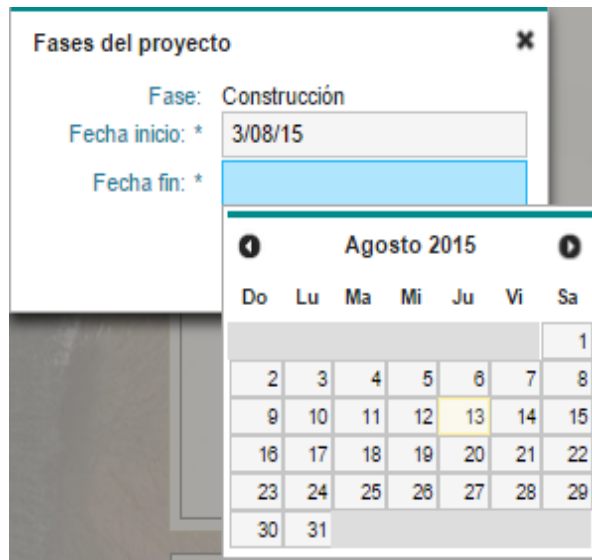
Haciendo clic sobre los casilleros de la parte derecha se pueden seleccionar las sustancias químicas deseadas. El botón aceptar salvará los cambios.

Cronograma de fases de proyecto			
Fase	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
Construcción			

**Figura 74.** Cronograma de Fases del Proyecto.

La opción marcada en rojo en la extrema derecha permite editar la información.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 54 de 84



**Figura 75.** Fases del proyecto.

En Fases del proyecto, haciendo clic sobre Fecha inicio y Fecha fin, se despliega el calendario para escoger las fechas en cuestión.



**Figura 76.** Materiales, Insumos, Equipos y Herramientas.

La opción seleccionar permite adjuntar el documento en formato .pdf.

		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>		<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>			Página <b>55</b> de <b>84</b>

Descripción del proyecto, obra o actividad
 

Descripción del proyecto obra o actividad
 

Seleccione documento (.pdf) \*
 

TdR-EIA- OTROS SECTORES PARA ESTUDIOS AMBIENTALES.pdf

+ Seleccionar

Actividades del proyecto \*
 

+ Adicionar
 

	Fase	Actividad	Nro Coordinadas	
1	Construcción	Actividad de Construcción	1	

Sustancias químicas
 

✓ Seleccionar
 

Nombre	Código	Acciones
Azufre	H2	
Aceite Saturado	CV	
Mercurio I	M1	

Cronograma de fases de proyecto
 

Fase	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
Construcción	03/08/2015	05/08/2015	

Materiales, insumos, equipos y herramientas
 

Seleccione documento (.pdf) \*
 

TdR-EIA- OTROS SECTORES PARA ESTUDIOS AMBIENTALES.pdf

+ Seleccionar

← Atrás

✓ Guardar

→ Siguiente

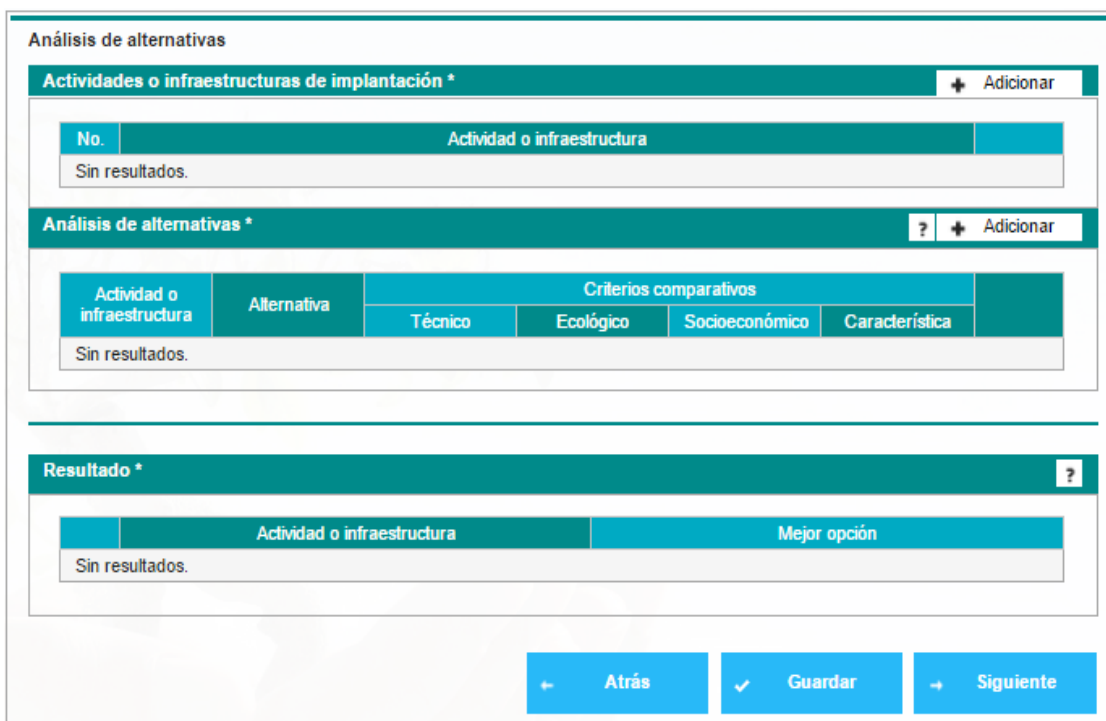
**Figura 77.** Finalización de la descripción del proyecto.

La opción Guardar salvará los cambios y haciendo clic en Siguiente se puede continuar.

	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 56 de 84</b>

## Análisis de alternativas

En esta actividad debe ingresar los datos referentes a las alternativas de actividades o infraestructura.



**Análisis de alternativas**

**Actividades o infraestructuras de implantación \*** + Adicionar

No.	Actividad o infraestructura
Sin resultados.	

**Análisis de alternativas \*** ? + Adicionar

Actividad o infraestructura	Alternativa	Criterios comparativos			
		Técnico	Ecológico	Socioeconómico	Característica
Sin resultados.					

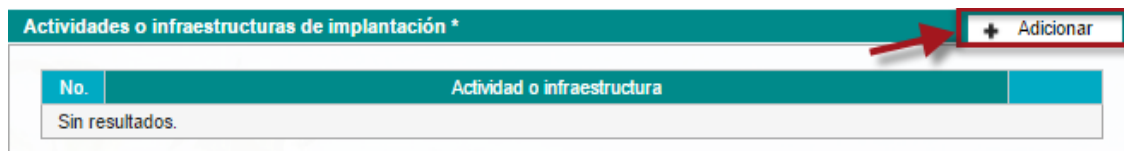
**Resultado \*** ?

Actividad o infraestructura	Mejor opción
Sin resultados.	

← Atrás ✓ Guardar → Siguiete

**Figura 78.** Análisis de alternativas.

Para adicionar la actividad o infraestructura de clic en el botón “Adicionar” como se muestra en la figura.



**Actividades o infraestructuras de implantación \*** + Adicionar

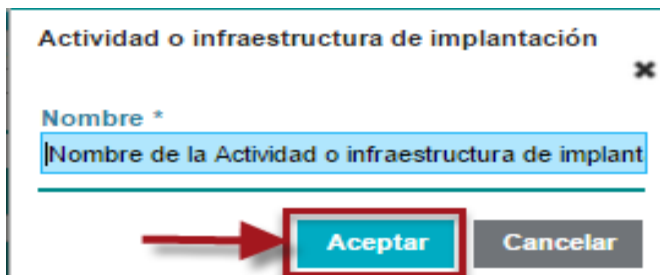
No.	Actividad o infraestructura
Sin resultados.	

**Figura 79.** Actividades o infraestructura de implantación.



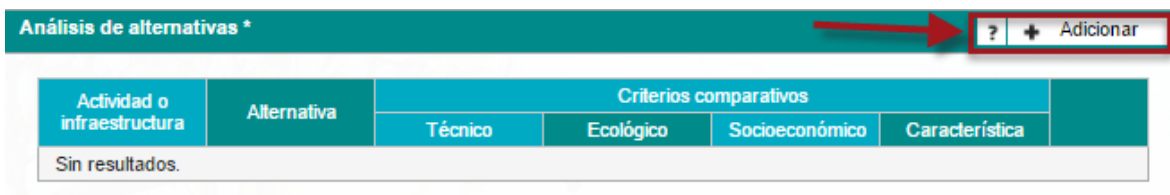
	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 57 de 84

Al realizar dicha acción el sistema le presenta la siguiente imagen donde debe ingresar el nombre de la actividad o infraestructura, seguidamente de clic en el botón “Aceptar”



**Figura 80.** Describir actividades o infraestructuras de Implantación.

En la sección “Análisis de Alternativas” ingrese las actividades o infraestructura dando clic en el botón “Adicionar”, como se visualiza en la siguiente imagen.



**Figura 81.** Adición de Análisis de Alternativas.

A continuación el sistema le presenta la siguiente imagen en la cual debe ingresar todos los datos de manera obligatoria. Una vez que ha finalizado de clic en el botón “Aceptar”

		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>		<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>			Página <b>58</b> de <b>84</b>

**Alternativa**

**Nombre \***

**Actividad \***

**Sistema ecológico \***

**Sistema socioeconómico \***

**Característica \***

**Criterio técnico \***

**Figura 82.** Datos del Análisis de Alternativas.

En la sección Resultado puede visualizar a la derecha la actividad o infraestructura que ingresó en la sección anterior, y en el campo “Mejor Opción” debe seleccionar una alternativa.

**Resultado \***

	Actividad o infraestructura	Mejor opción
1	Nombre de la Actividad o infraestructura de implantación	<input type="text" value="Seleccione"/>

**Figura 83.** Resultado del Análisis de Alternativas.

Una vez que ha ingresado todos los datos el sistema le da la opción de editar los datos ingresados o de eliminarlos dando clic en los íconos ubicados a la derecha. Si todos los datos están correctos de clic en el botón “Guardar” a continuación de clic en el botón “Siguiente” para continuar con el proceso de licenciamiento.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 59 de 84

La operación se realizó satisfactoriamente.

**Análisis de alternativas**

**Actividades o infraestructuras de implantación \***
+ Adicionar

No.	Actividad o infraestructura	
1	Nombre de la Actividad o infraestructura de implantación	

**Análisis de alternativas \***
? + Adicionar

Actividad o infraestructura	Alternativa	Criterios comparativos				
		Técnico	Ecológico	Socioeconómico	Característica	
Nombre de la Actividad o infraestructura de implantación	Nombre de una alternativa	Seguridad de infraestructura	Cuerpos de agua (superficial/subter)	Niveles de conflictividad social	Característica de la alternativa	

**Resultado \***
?

No.	Actividad o infraestructura	Mejor opción
1	Nombre de la Actividad o infraestructura de implantación	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Nombre de una alternativa</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>

← Atrás

✓ Guardar

→ Siguiente

**Figura 84.** Finalización de Análisis de Alternativas.

## Determinación del área de influencia

En este paso adjunte el documento de estudio de áreas de influencia dando clic sobre el botón “Seleccionar”.

**Determinación del área de influencia**

**Adjuntar documento de estudio de areas de influencia\***

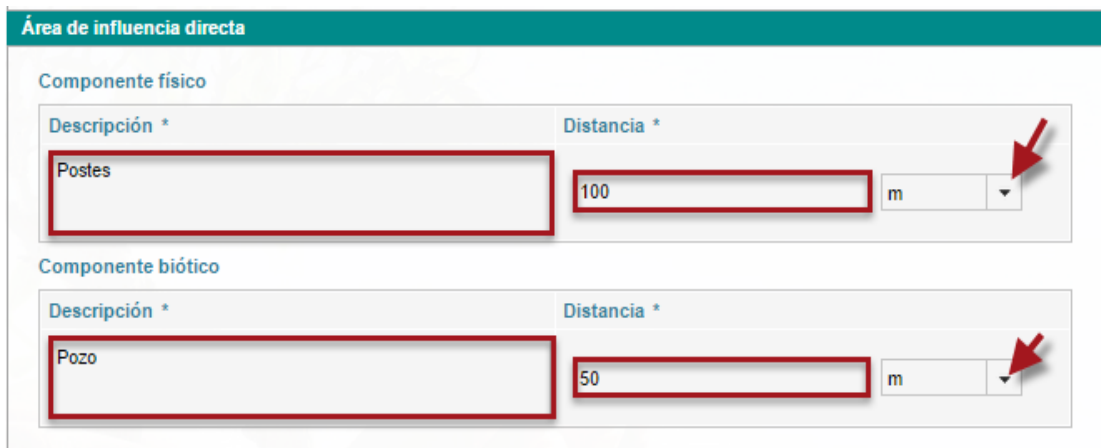
Documento del estudio (.zip|.rar)

Seleccionar

**Figura 85.** Adjuntar documento de Estudio de Áreas de Influencia.

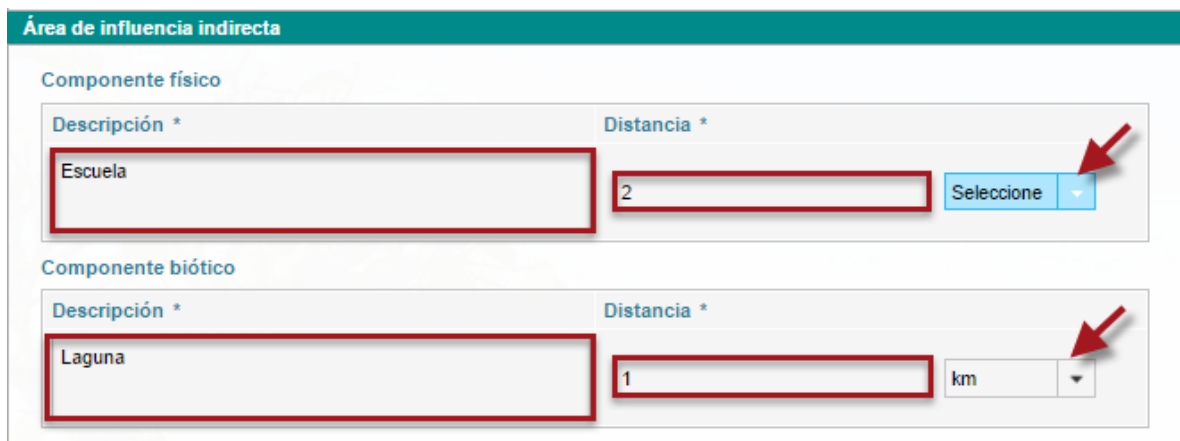
	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 60 de 84

Seguidamente ingrese la información del “Área de influencia directa”, datos como descripción y distancia del componente físico y biótico, como se muestra en la siguiente imagen.



**Figura 86.** Determinación del Área de Influencia – Área de influencia directa.

A continuación ingrese la información del “Área de influencia indirecta”, datos como descripción y distancia del componente físico y biótico, como se muestra en la siguiente imagen.



**Figura 87.** Determinación del Área de Influencia – Área de influencia indirecta.

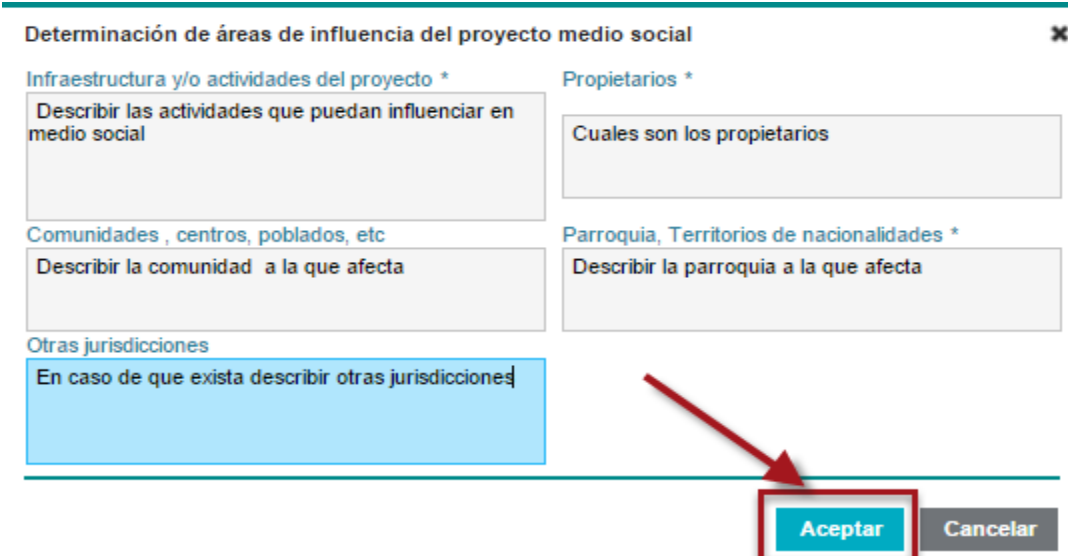
	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>61</b> de <b>84</b>

Seguidamente determine el área de influencia del proyecto medio social, para realizarlo de clic en el botón “Adicionar”, como se muestra en la siguiente imagen.



**Figura 88.** Determinación del Área de Influencia – Determinación de áreas de Influencia del proyecto de medio social.

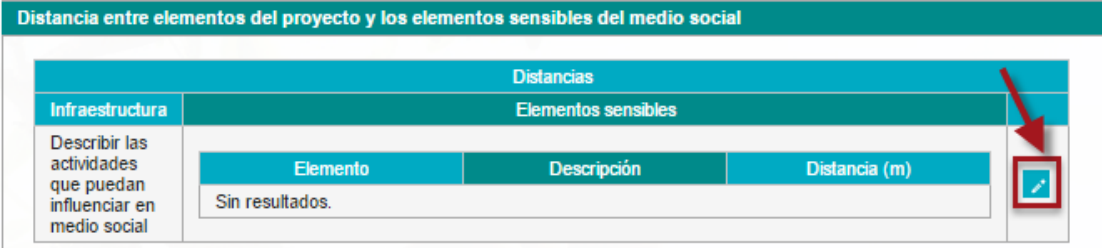
Al realizar dicha acción el sistema le presenta la siguiente imagen en la cual debe ingresar información referente a: Infraestructura, propietarios, comunidades, parroquia y otras jurisdicciones de influencia del proyecto, si ingresó todos los datos de clic en “Aceptar”.



**Figura 89.** Fin de la determinación de áreas de influencia del proyecto de medio social.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>62</b> de <b>84</b>

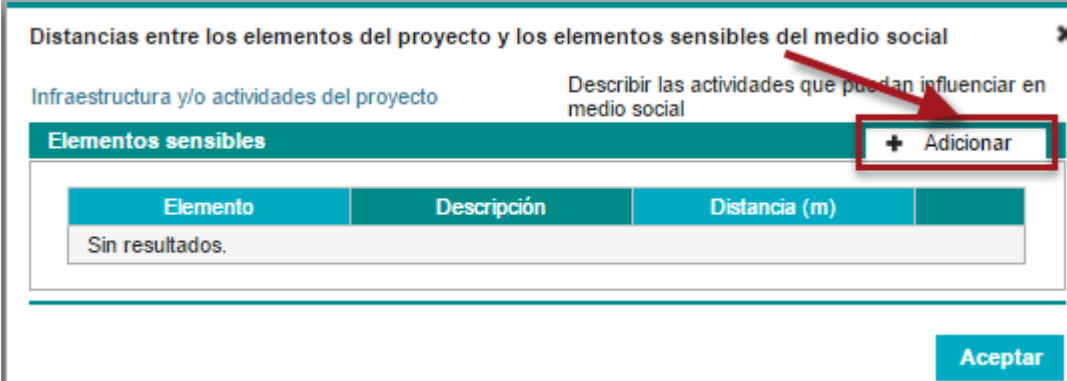
Seguidamente ingrese la distancia entre los elementos del proyecto y los elementos sensibles del medio social, para realizar esta tarea de clic en el ícono como se muestra en la siguiente imagen:



Distancias		
Infraestructura	Elementos sensibles	
Describir las actividades que puedan influenciar en medio social	Elemento	Distancia (m)
	Sin resultados.	

**Figura 90.** Distancia entre los elementos del proyecto y los elementos sensibles del medio social.

Al realizar esta acción el sistema le presenta la siguiente imagen en la cual puede añadir los diferentes elementos y su distancia al dar clic en el botón “Adicionar”, como se muestra en la siguiente imagen.



**Distancias entre los elementos del proyecto y los elementos sensibles del medio social** [X]

Infraestructura y/o actividades del proyecto:

Describir las actividades que puedan influenciar en medio social:

Elemento	Descripción	Distancia (m)
Sin resultados.		

**+ Adicionar**

**Aceptar**

**Figura 91.** Determinación del Área de Influencia – Infraestructura y/o actividades del proyecto.

A continuación seleccione el elemento ingrese una descripción del mismo y su distancia, una vez que ingresa todos los datos, de clic en el botón aceptar como se muestra en la siguiente imagen:

		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>		<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>			Página <b>63</b> de <b>84</b>

Distancia

Elemento \*

Escuelas

Descripción del elemento \*

Una escuela rural con 200 alumnos

Distancia (m)

500

Aceptar

Cancelar

**Figura 92.** Determinación del Área de Influencia – Distancia.

Una vez finalizado el ingreso de la información de todas las secciones se recomienda revisarla y a continuación guardarla dando clic en el botón “Guardar”, posteriormente de continuidad al trámite dando clic en “Siguiente”.

Distancia entre elementos del proyecto y los elementos sensibles del medio social

Infraestructura	Distancias		
	Elementos sensibles		
	Elemento	Descripción	Distancia (m)
Describir las actividades que puedan influenciar en medio social	Escuelas	Una escuela rural con 200 alumnos	500.0

Atrás

Guardar

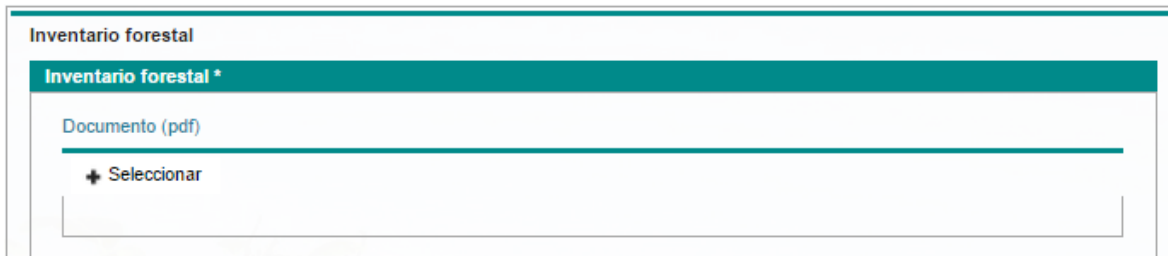
Siguiente

**Figura 93.** Finalización de la determinación del área de influencia.

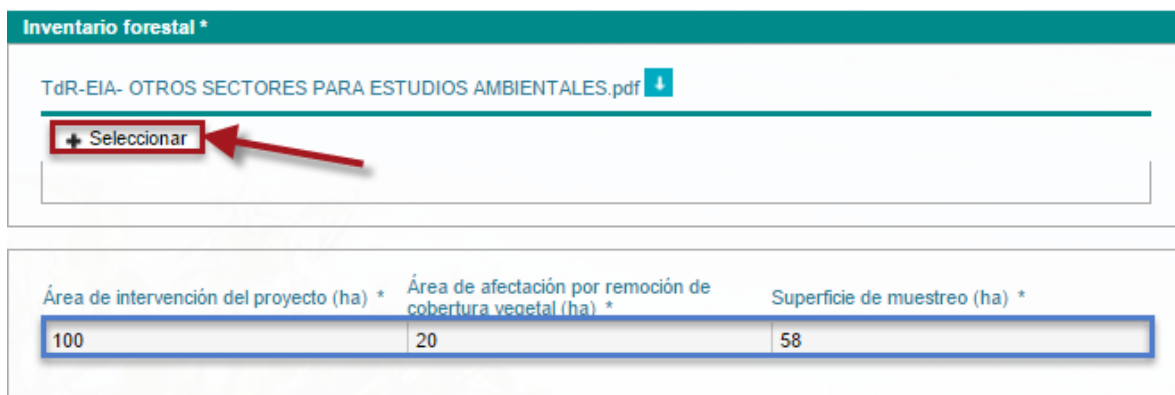
## Inventario Forestal

En esta sección debe adjuntar al sistema el inventario forestal en formato de extensión PDF, para realizarlo haga clic en el botón “Seleccionar”, seguidamente busque en su computador el archivo, además ingrese datos como : Área de intervención, Área de afectación y superficie de muestreo, como se muestra en las siguientes imágenes:

	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 64 de 84</b>



**Figura 94.** Inventario Forestal.



Área de intervención del proyecto (ha) *	Área de afectación por remoción de cobertura vegetal (ha) *	Superficie de muestreo (ha) *
100	20	58

**Figura 95.** Inventario forestal – Seleccionar documento requerido.

Seguidamente se hará clic en el botón “Adicionar” para añadir la ubicación de los puntos de muestreo como aparece en la imagen siguiente:



Código de parcela	Área de la parcela (m2)	Índice de Simpson	Índice de Shannon
No se han encontrado registros.			

**Figura 96.** Inventario forestal – Seleccionar documento requerido.



		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>		<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>			Página <b>65</b> de <b>84</b>

A continuación ingrese los datos solicitados en los campos requeridos, también deberá agregar las coordenadas haciendo clic en el botón “Adicionar”, una vez ingresado todos los datos haga clic en “Aceptar”.

**Ubicación de puntos de muestreos**

Código de parcela \*

Área de parcela (m2) \*

Índice de Simpson

Índice de Shannon

Nombre de la tabla de volumen \*

Nombre de la tabla de índice de valores de importancia \*

**Coordenadas**

Coordenada X	Coordenada Y	
200	500	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="↺"/>
200	300	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="↺"/>
100	300	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="↺"/>
50	60	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="↺"/>

**Figura 97.** Inventario forestal – Descripción de la ubicación de puntos de muestreo.

Continuando con el estudio de impacto ambiental descárguese la plantilla “Tabla de Volumen”, llene los datos solicitados y adjúntela al sistema haciendo clic en el botón “Seleccionar”:

**Tabla de volumen**

**Plantilla tabla de volumen**

Descargar

Adjuntar documento(zip)

Plantilla\_Medio\_Biotico.zip.zip 172.8 KB

**Figura 98.** Inventario forestal – Tabla de volumen.

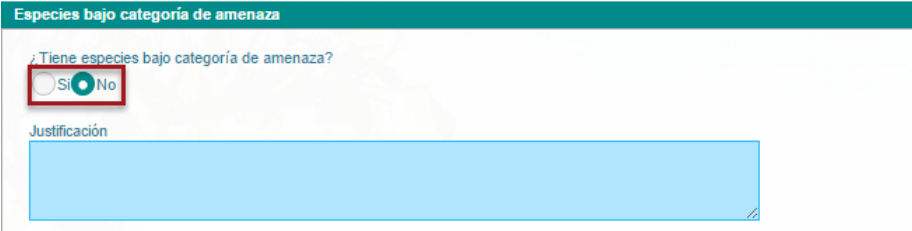
	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 66 de 84

De la misma manera descárguese la plantilla “Índices de valor de importancia”, llene los datos solicitados y adjúntela al sistema haciendo clic en el botón “Seleccionar”.



**Figura 99.** Inventario forestal – Tabla de índices de valor de importancia.

Indique si posee especies bajo categoría de “Amenaza” y una justificación:



**Figura 100.** Inventario forestal – Especies bajo categoría de amenaza

Finalmente ingrese los datos solicitados en la siguiente pantalla e indique si su proyecto tiene remoción de cobertura vegetal nativa dando clic en las opciones “Si” o “No” dependiendo de su realidad.

Ingresados todos los campos revise la información y proceda a guardarla dando clic en el botón “Guardar”, a continuación de clic en el botón “Siguiente” para continuar con el estudio de impacto ambiental.

		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>		<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>			Página <b>67</b> de <b>84</b>

**Resultados**

Promedio de AB/ha en m2 *	Volumen total en el área muestreada en m3 *	Volumen comercial en el área muestreada en m3 *
100	1000	3000

Volumen total promedio por hectárea en m3 *	Volumen comercial promedio por hectárea en m3 *	Volumen total extrapolado para el área total a afectarse en m3 *
1500	1600	3000

Volumen total promedio por hectárea en m3 \*

9000

**Valoración económica de bienes y servicios ecosistémicos**

¿Su proyecto tiene remoción de cobertura vegetal nativa? \*

☐ Sí
 ☒ No

← Atrás
 
 → Siguiente

**Figura 101.** Inventario forestal – Resultados

## Identificación, evaluación de impactos ambientales

En esta sección deberá ingresar la información necesaria del impacto ambiental identificado, para esto de clic en el botón “Seleccionar”, busque en su computador el documento en formato PDF y selecciónelo, seguidamente de clic en el botón “Adicionar” para ingresar las etapas o fases.

**Identificación, evaluación de impactos ambientales**

**Documento generales \***

TdR-EIA- OTROS SECTORES PARA ESTUDIOS AMBIENTALES.pdf

+ Seleccionar

**Identificación y Descripción de impactos ambientales \***

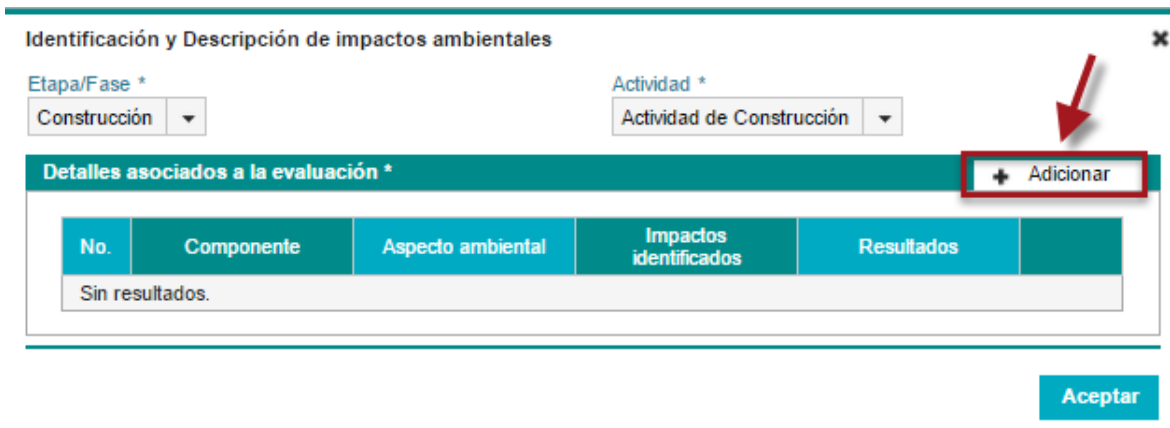
+ Adicionar

No.	Etapas/Fase	Actividad	No. Impactos
Sin resultados.			

**Figura 102.** Identificación, evaluación de impactos ambientales - Adjuntar documento.

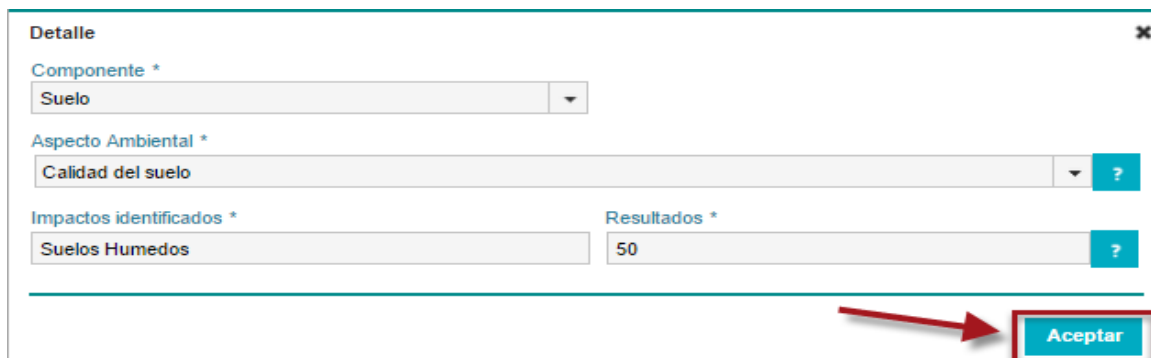
		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>		<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>			Página <b>68</b> de <b>84</b>

Escoja la etapa o fase desde el campo con etiqueta “Etapa/Fase” y la actividad desde el campo con etiqueta “Actividad” y de clic en el botón “Adicionar”.



**Figura 103.** Identificación, evaluación de impactos ambientales – Identificación de impacto ambiental.

Seguidamente el sistema le presenta la siguiente imagen en la cual debe ingresar toda la información solicitada de manera obligatoria y dar clic en el botón “Aceptar”.



**Figura 104.** Identificación, evaluación de impactos ambientales – Detalle de Impacto Ambiental

Finalmente adjunte al sistema el resultado de protocolo de prueba, para lo cual debe seguir los siguientes pasos:

1. Descargar indicaciones
2. Adjunte el documento de Tratamiento en formato PDF

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>69</b> de <b>84</b>

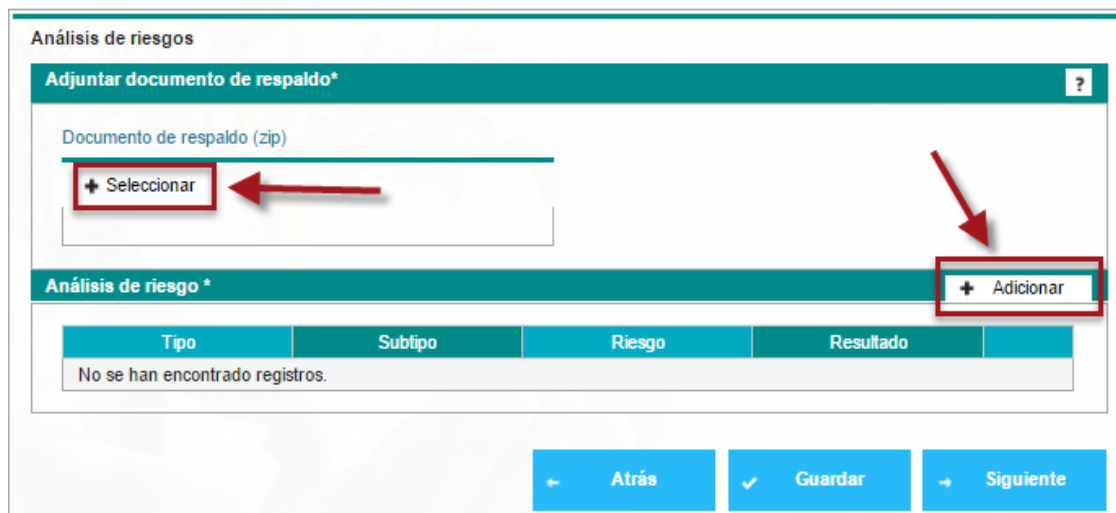
### 3. Ingrese las conclusiones

Revise la información ingresada en el sistema guárdela dando clic en el botón “Guardar”, seguidamente de clic en el botón “Siguiente” para continuar al siguiente paso.



**Figura 105.** Identificación, evaluación de impactos ambientales –  
 Resultado de patrimonio de prueba

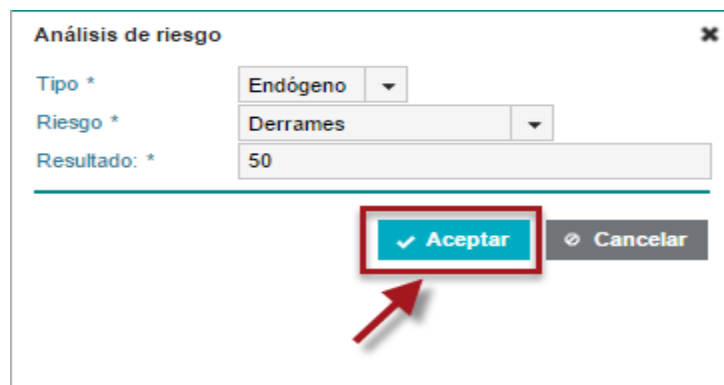
## Análisis de Riesgos



**Figura 106.** Análisis de Riesgos

	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 70 de 84</b>

La opción Seleccionar permite adjuntar el Documento de respaldo en formato .zip, mientras que Adicionar mostrará un asistente para Análisis de riesgo.



**Figura 107.** Análisis de Riesgos – Descripción

En este asistente se seleccionan los requerimientos Tipo, Riesgo y Resultado, acto seguido la opción guardar permitirá adicionar los datos.

## Plan de Manejo Ambiental



**Figura 108.** Plan de Manejo Ambiental

La opción Adicionar mostrará un asistente para los detalles del Plan de Manejo Ambiental.

	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 71 de 84</b>

**Detalle**
✕

**Componente ambiental \***

**Impacto ambiental \***

**Medida propuesta \***

**Indicadores \***

**Medio de verificación \***

**Responsable \***

**Frecuencia \***

**Periodo \***

**Figura 109.** Plan de Manejo Ambiental – Detalle del Plan de prevención y mitigación de Impactos

En este asistente se completan los detalles relativos al plan de prevención y mitigación de impactos

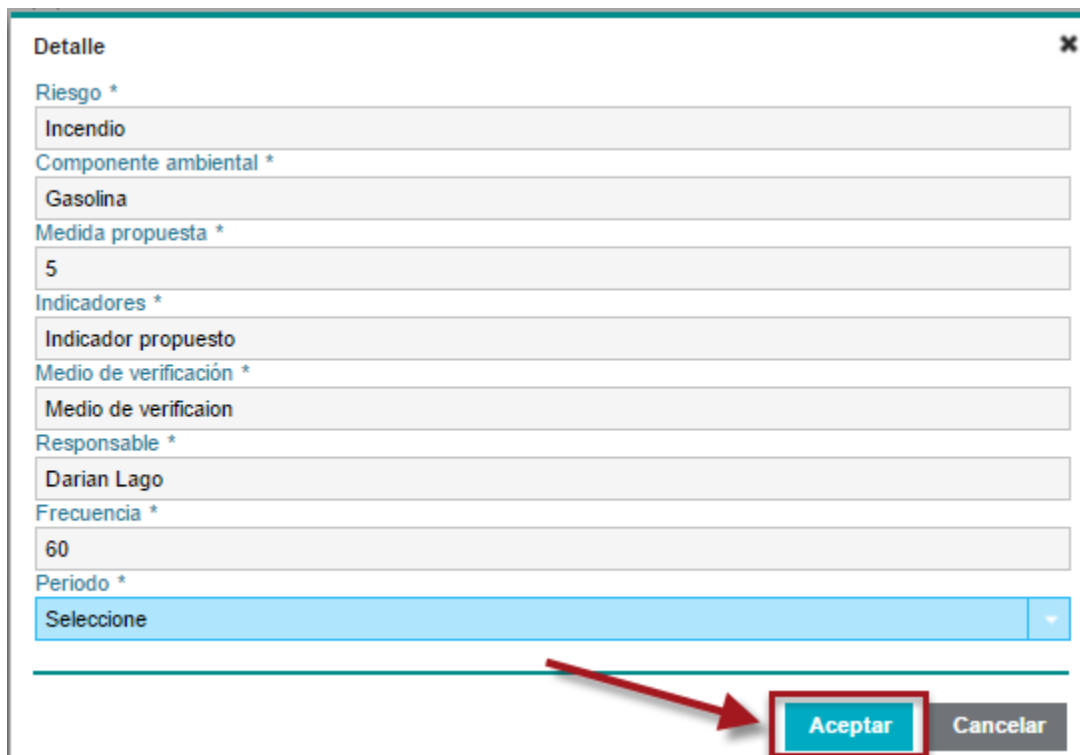
**Plan de contingencias**
+ **Adicionar**

Riesgo	Componente ambiental	Medida propuesta	Indicadores	Medio de verificación	Responsable	Frecuencia	Periodo
No se han encontrado registros.							

**Figura 110.** Plan de Manejo Ambiental – Plan de Contingencia

Al hacer clic en Adicionar se mostrará un asistente para completar los datos del plan de contingencia.

	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 72 de 84</b>



**Figura 111.** Plan de Manejo Ambiental – Detalle Plan de Contingencia

Completados los datos, el botón Aceptar nos permitirá salvar los datos relativos al plan de contingencia.

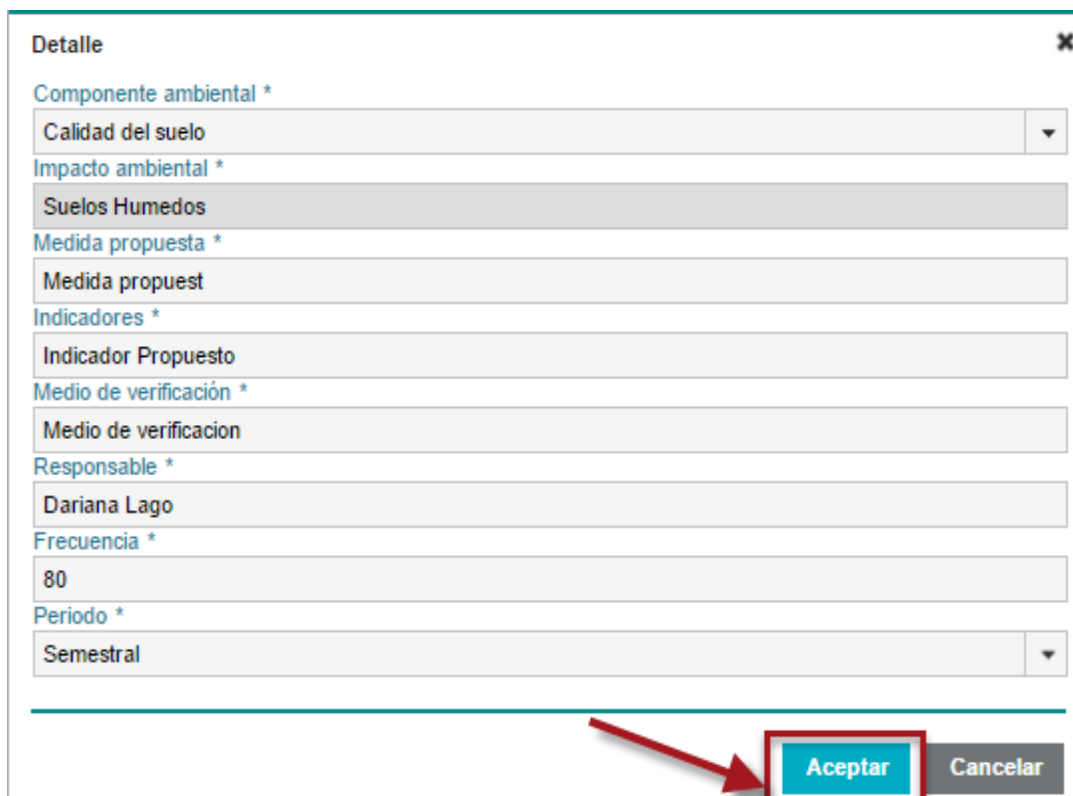


**Figura 112.** Plan de Manejo Ambiental – Plan de comunicación, capacitación y educación



	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 73 de 84

Al hacer clic en Adicionar se mostrará un asistente para completar los datos del plan de comunicación, capacitación y educación.



**Detalle** ✕

Componente ambiental \*

Calidad del suelo ▾

Impacto ambiental \*

Suelos Humedos

Medida propuesta \*

Medida propuest

Indicadores \*

Indicador Propuesto

Medio de verificación \*

Medio de verificacion

Responsable \*

Dariana Lago

Frecuencia \*

80

Periodo \*

Semestral ▾

Aceptar Cancelar

**Figura 113.** Plan de Manejo Ambiental – De talle Plan de comunicación, capacitación y educación

Completados los datos del asistente, el botón aceptar nos permitirá salvar los cambios.

		<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>		<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>			<b>Página 74 de 84</b>

**Plan de seguridad ocupacional y seguridad industrial**
+ Adicionar

Aspecto ambiental	Impacto ambiental	Medida propuesta	Indicadores	Medio de verificación	Responsable	Frecuencia	Periodo	
No se han encontrado registros.								

**Plan de manejo de desechos**
+ Adicionar

Aspecto ambiental	Impacto ambiental	Medida propuesta	Indicadores	Medio de verificación	Responsable	Frecuencia	Periodo	
No se han encontrado registros.								

**Plan de relaciones comunitarias**
+ Adicionar

Aspecto ambiental	Impacto ambiental	Medida propuesta	Indicadores	Medio de verificación	Responsable	Frecuencia	Periodo	
No se han encontrado registros.								

**Plan de rehabilitación de áreas afectadas**
+ Adicionar

Aspecto ambiental	Impacto ambiental	Medida propuesta	Indicadores	Medio de verificación	Responsable	Frecuencia	Periodo	
No se han encontrado registros.								

**Plan de abandono y entrega del área**
+ Adicionar

Aspecto ambiental	Impacto ambiental	Medida propuesta	Indicadores	Medio de verificación	Responsable	Frecuencia	Periodo	
No se han encontrado registros.								

Atrás
✓ Guardar
→ Siguiente

**Figura 114.** Planes de Manejo Ambiental

Después de adicionados los planes deseados, los cambios podrán ser guardados y pasar a la siguiente sección con el botón Siguiente.

	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 75 de 84</b>

## Plan de Monitoreo



**Figura 115.** Plan de Monitoreo

La opción Adicionar mostrará en pantalla un asistente para ingresar los datos del plan de monitoreo.



**Figura 116.** Plan de Manejo Ambiental – Detalle Plan de Monitoreo

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 76 de 84

Las opciones que aparecen en este Plan de monitoreo, son requeridas para guardar cualquier cambio. La opción marcada en rojo justo al lado de parámetros, permitirá editar, mientras que el aceptar salvará los cambios.

## Cronograma Valorado del PMA

Cronograma valorado del PMA

Cronograma valorado del PMA

Subplan	Meses												Presupuesto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Plan de prevención y mitigación de impactos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000
Plan de contingencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3000
Plan de capacitación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5000
Plan de salud ocupacional y seguridad industrial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000
Plan de manejo de desechos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15000
Plan de relaciones comunitarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2000
Plan de rehabilitación de áreas afectadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3000
Plan de abandono y entrega del área	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5000

Atrás
Guardado
Siguiente

**Figura 117.** Cronograma Valorado del PMA

Los casilleros permiten escoger los meses según el subplan y haciendo clic en Guardar se salvarán los cambios hechos al cronograma.

	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 77 de 84</b>

## Anexos

**Anexos**

Considerando la importancia que tiene la información cartográfica ingresada en el sistema (anexos en pdf de planos, mapas, etc), se informa al usuario que esta documentación con sus respectivas bases de datos (Shapefile's), debe ser remitida a la Subsecretaría de Calidad Ambiental en formato analógico y digital en medios de almacenamiento (CD's, Memorias USB, etc), con el fin de garantizar la adecuada gestión de información de su proyecto.

**Documento \***

Nombre:

Mapa de Muestreo de Macroinvertebrados

TdR-EIA- OTROS SECTORES PARA ESTUDIOS AMBIENTALES.pdf

+ Seleccionar

+ Agregar

**Documento \***

Nombre	Documento	
Mapas de Muestreo de Ruido	TdR-EIA- OTROS SECTORES PARA ESTUDIOS AMBIENTALES.pdf	<div> <div></div> <div></div> </div>

Atrás

Siguiente

**Figura 118.** Anexos

Desplegando la opción marcada en rojo en la parte superior, se escogerá el nombre del documento.

## Estudio de impacto ambiental

A continuación debe verificar que toda la información necesaria para el estudio del impacto ambiental ha sido ingresada una vez que está seguro de esto de clic en “Enviar”, como se muestra en la siguiente imagen.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página 78 de 84

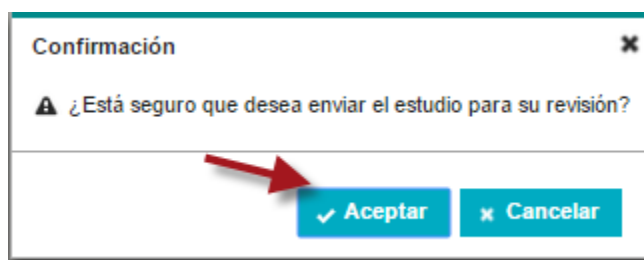
### Estudio de Impacto Ambiental

Estimado usuario, verifique que toda la información necesaria para el Estudio de Impacto Ambiental esté ingresada.  
 Si la información ingresada es correcta envíe el estudio para que un técnico lo revise.



**Figura 119.** Enviar Estudio de Impacto Ambiental

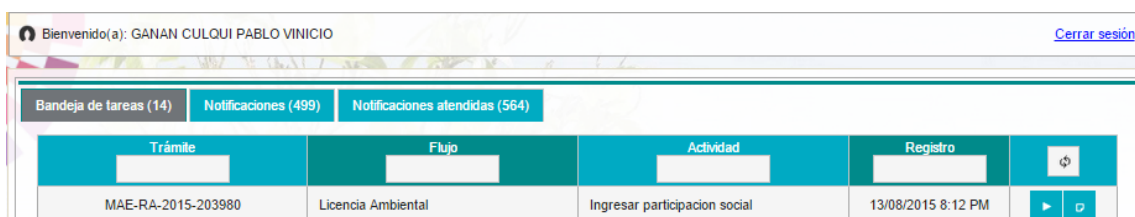
Seguidamente el sistema le pide una confirmación, si esta seguro de clic en el botón “Aceptar”



**Figura 120.** Confirmación del Estudio de Impacto Ambiental

## 3.4. Ingresar Participación Social

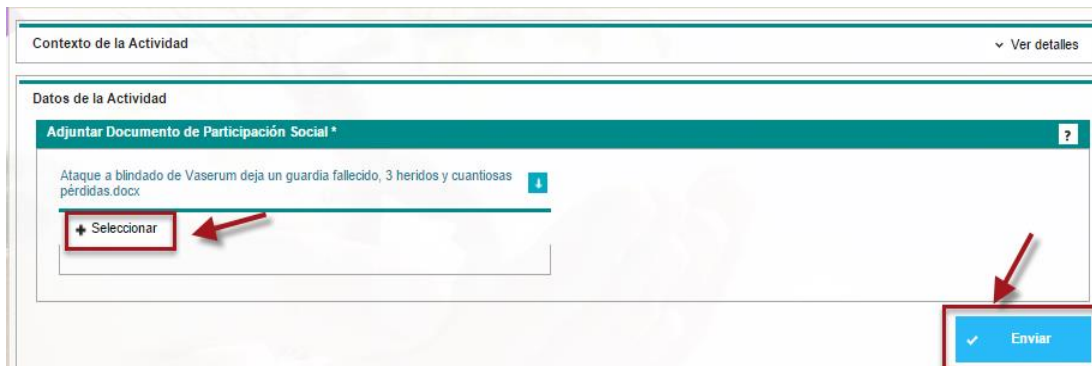
Para dar inicio a esta tarea de clic en el ícono en forma de punta de lanza ubicado en la parte izquierda.



**Figura 121.** Participación Social.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	Código: 61
Versión: 1.0		Página 79 de 84

A continuación adjunte el documento de participación social dando clic en el botón “Seleccionar”, una vez adjuntado de clic en el botón Enviar.



**Figura 122.** Participación Social- Adjuntar Documento y Enviar

### 3.5. Pronunciamiento Favorable al Estudio de Impacto Ambiental

Una vez enviado el documento de Participación Social, toda la información Ingresada del Estudio pasa a revisión por parte de los técnicos del Área de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente, para ser revisada y analizada la información.

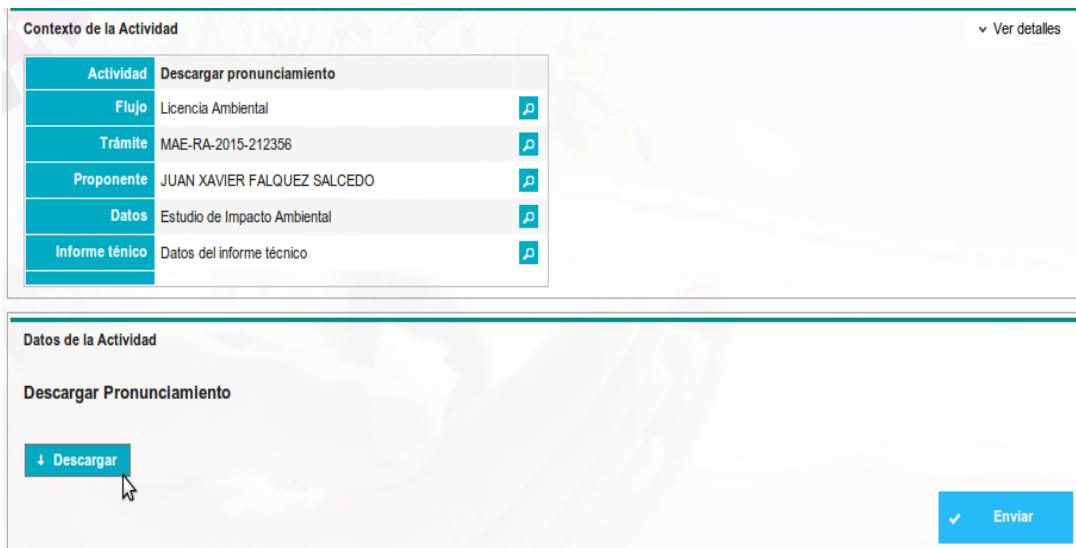
Luego de analizada la Información por parte de los técnicos se emite el pronunciamiento favorable al Estudio de Impacto Ambiental, para iniciar la tarea se debe dar clic en el icono de “play” que muestra la imagen.



**Figura 123.** Pronunciamiento Favorable- Inicio Tarea

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>80</b> de <b>84</b>

A continuación el usuario debe descargar el documento del Pronunciamiento.



Contexto de la Actividad		Ver detalles
Actividad	Descargar pronunciamiento	
Flujo	Licencia Ambiental	⌵
Trámite	MAE-RA-2015-212356	⌵
Proponente	JUAN XAVIER FALQUEZ SALCEDO	⌵
Datos	Estudio de Impacto Ambiental	⌵
Informe técnico	Datos del informe técnico	⌵

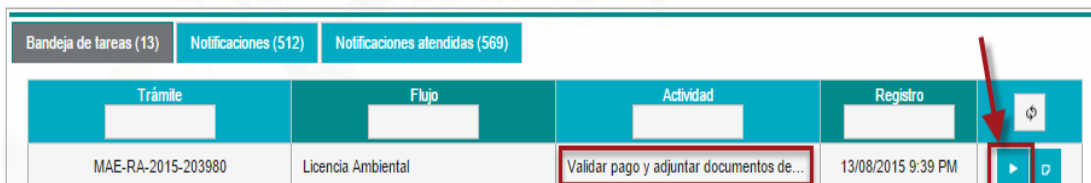
  

Datos de la Actividad	
Descargar Pronunciamiento	
<div>⌵ Descargar</div>	<div>✓ Enviar</div>

**Figura 124.** Pronunciamiento Favorable- Descarga de Pronunciamiento

### 3.6. Validar Pago y adjuntar documentos de comprobante

Una vez obtenido el pronunciamiento favorable se debe realizar al pago y adjuntar la documentación de respaldo, para iniciar la esta se debe dar clic en el icono que muestra la flecha de la siguiente imagen.



Trámite	Flujo	Actividad	Registro	
MAE-RA-2015-203980	Licencia Ambiental	Validar pago y adjuntar documentos de...	13/08/2015 9:39 PM	▶

**Figura 125.** Validar pago



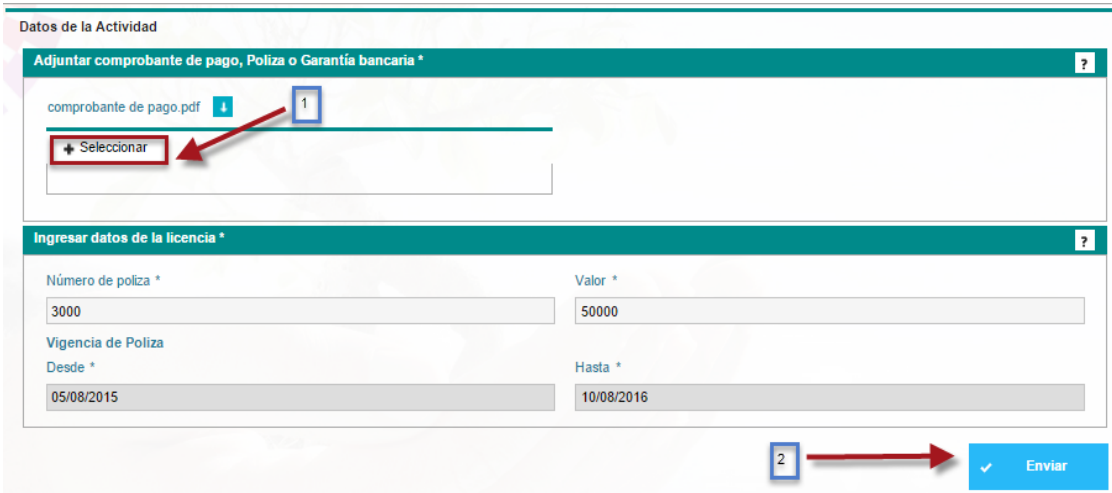
	<b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		<b>Página 81 de 84</b>

Para completar la actividad realizar los siguientes pasos:

(1) Seleccionar el comprobante a adjuntar y llenar los datos de la licencia que son:

- Póliza
- Valor
- Vigencia de la Póliza

(2) Dar clic en Enviar



**Figura 126.** Validar pago y adjuntar documentos.

### 3.7. Pago de licencia ambiental

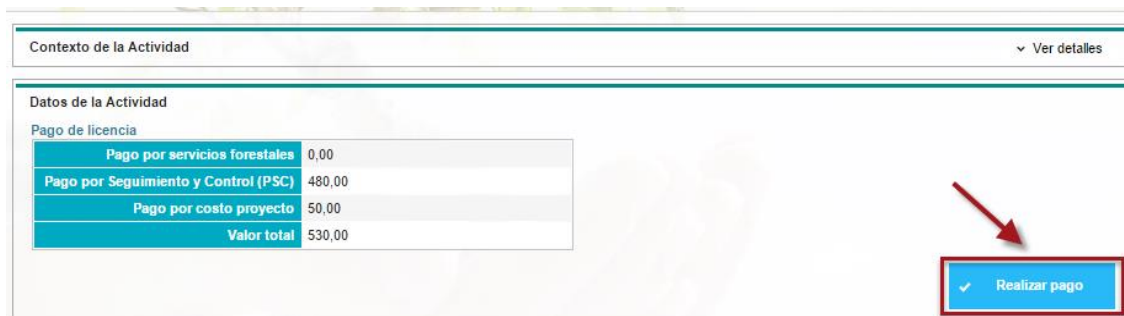
Para continuar con esta actividad dar clic en el icono que muestra la flecha de la siguiente imagen.

Bandeja de tareas (14)	Notificaciones (517)	Notificaciones atendidas (570)	
Trámite	Flujo	Actividad	Registro
MAE-RA-2015-203980	Licencia Ambiental	Pago de licencia ambiental	13/08/2015 9:52 PM

**Figura 127.** Pago de Licencia Ambiental.

	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
Fecha de revisión:	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	Código: 61
Versión: 1.0		Página 82 de 84

A continuación se mostrará un resumen del pago de licencia, si está de acuerdo dar clic en Realizar pago



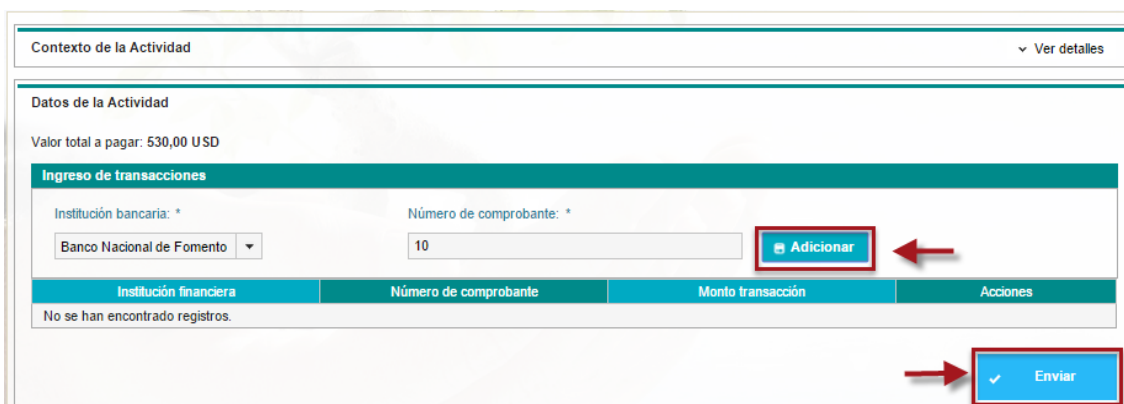
Datos de la Actividad	
Pago de licencia	
Pago por servicios forestales	0,00
Pago por Seguimiento y Control (PSC)	480,00
Pago por costo proyecto	50,00
<b>Valor total</b>	<b>530,00</b>

**Realizar pago**

**Figura 128.** . Detalle de pago de la licencia.

En el siguiente paso se realiza la transacción de pago.

- Escoger la institución bancaria
- Ingresar el número de comprobante
- Dar clic en Adicionar
- Finalmente dar clic en Enviar



Valor total a pagar: 530,00 USD

**Ingreso de transacciones**

Institución bancaria: \*      Número de comprobante: \*

Banco Nacional de Fomento      10      **Adicionar**

Institución financiera	Número de comprobante	Monto transacción	Acciones
No se han encontrado registros.			

**Enviar**

**Figura 129.** Ingreso de Transacción para el pago de licencia.

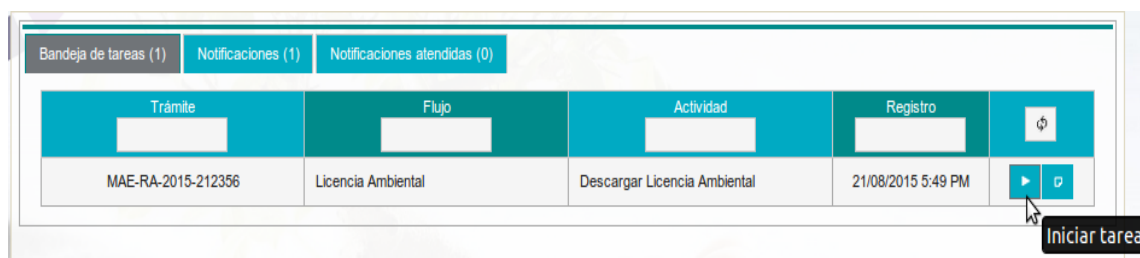
	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b>  <b>Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</b></p>	
<b>Fecha de revisión:</b>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<b>Código: 61</b>
<b>Versión: 1.0</b>		Página <b>83</b> de <b>84</b>

A continuación se mostrará un resumen del pago de licencia, si está de acuerdo dar clic en Realizar pago, luego la documentación pasa a revisión por un Técnico para verificar si el valor de cancelado por la licencia es correcto para poder emitir la licencia.

### 3.8. Descarga Licencia Ambiental

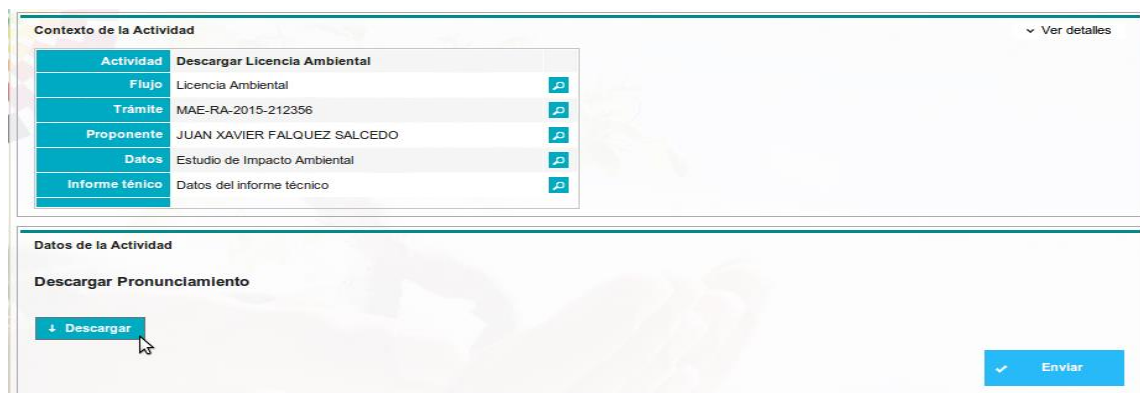
Una vez que son aprobados los pagos y documentos de respaldo se procede a la elaboración y revisión de la licencia por parte de los Técnicos de Calidad Ambiental, una vez revisa y aprobada se procede a ser firmada por la Máxima Autoridad Ambiental.

, para iniciar la tarea se debe dar clic en el icono de “play” que muestra la imagen.



**Figura 130.** Descarga Licencia- Inicio Tarea



A Continuación el usuario debe realizar la descarga de la Licencia Ambiental dando clic sobre el botón de descargar.



**Figura 131.** Descarga Licencia

 <p>Ministerio del Ambiente</p>	<p align="center"><b>MINISTERIO DEL AMBIENTE</b> Sistema Único de Información Ambiental - SUIA</p>	
<p>Fecha de revisión:</p>	<p align="center"><b>REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</b></p>	<p align="right">Código: 61</p>
<p>Versión: 1.0</p>		<p align="right">Página 84 de 84</p>

## Licencia Ambiental Emitida

 <p>Ministerio del Ambiente</p>
<p><b>RESOLUCIÓN No. 000236</b></p> <p><b>LORENA GLADYS TAPIA NUÑEZ</b> Ministra del Ambiente</p>
<p><b>CONSIDERANDO:</b></p>
<p>Que, el artículo 14 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, <i>sumak kawsay</i>. Se declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la prevención del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados;</p>
<p>Que, el numeral 27 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce y garantiza a las personas el derecho a vivir en un ambiente sano, ecológicamente equilibrado, libre de contaminación y en armonía con la naturaleza;</p>
<p>Que, el numeral 4 del artículo 276 de la Constitución de la República del Ecuador, señala como uno de los objetivos del régimen de Desarrollo, el recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividad el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural;</p>
<p>Que, el artículo 19 de la Ley de Gestión Ambiental, establece que las obras públicas, privadas o mixtas, y los proyectos de inversión públicos o privados que puedan causar impactos ambientales, serán calificados previamente a su ejecución, por los organismos descentralizados de control, conforme el Sistema Único de Manejo Ambiental, cuyo principio rector será el precautelatorio;</p>
<p>Que, el artículo 20 de la Ley de Gestión Ambiental, señala que para el inicio de toda actividad que suponga riesgo ambiental se deberá contar con la licencia respectiva, otorgada por el Ministerio del Ambiente;</p>
<p>Que, el artículo 28 de la Ley de Gestión Ambiental, establece que toda persona natural o jurídica tiene derecho a participar en la gestión ambiental, a través de los mecanismos de participación social, entre los cuales se incluirán consultas, audiencias públicas, iniciativas, propuestas o cualquier forma de asociación, entre el sector público y el privado;</p>
<p>Que, el artículo 29 de la Ley de Gestión Ambiental, señala que toda persona natural o jurídica tiene derecho a ser informada sobre cualquier actividad de las instituciones del Estado, que pueda producir impactos ambientales;</p>
<p>Que, el artículo 1 del Decreto Ejecutivo No. 849, publicado en el Registro Oficial No. 522 de 29 de agosto de 2011, señala que la Ministra del Ambiente, por tratarse de su ámbito de gestión, expedirá mediante Acuerdo Ministerial, las normas que estime pertinentes para sustituir el Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente, publicado en la Edición Especial número 2 del Registro Oficial de 31 de marzo de 2003;</p>
<p>Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 134, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 812 de 18 de octubre de 2012, se expide la reforma al Acuerdo Ministerial No. 076, publicado en Registro Oficial Segundo Suplemento No. 766 de 14 de agosto de 2012, mediante el cual se expide la reforma al artículo 96 del Libro III y artículo 17 del Libro VI del</p>
<p><small>Calle Madrid 1118 y Acapulco Quito – Ecuador Código Postal: 170109 Teléfono: (593) 21 3687-601 <a href="http://www.mambiente.gub.ec">www.mambiente.gub.ec</a></small></p>  <p><b>1 / 8</b></p>